

# **NLP-regler - Pall**

## **Regler for tilknytning til**

### **Norsk Lastbærer Pool AS' (NLP) leie- og returordning for plastpall og trepall**



## Innhold

|        |  |      |
|--------|--|------|
| 1      | Innledning   | s 4  |
| 1.1    | Generelt   | s 4  |
| 1.2    | Begrepsbruk  | s 4  |
| 2      | Tilslutning til ordningen  | s 4  |
| 2.1    | Bedrifter som kan slutte seg til Ordningen                                   | s 4  |
| 2.2    | Tilknytning til Ordningen – Kundens kontaktperson                            | s 5  |
| 2.3    | Tilknytning til Ordningen - Autorisasjon                                     | s 5  |
| 2.4    | Tilknytning til Ordningen – GDPR   | s 5  |
| 3      | NLP-Plastpall  | s 5  |
| 3.1    | Behandling av plastpall  | s 6  |
| 3.2    | Disponering av plastpallen   | s 6  |
| 3.3    | Bruk av plastpallen  | s 6  |
| 3.4    | Kundens erstatningsansvar ved ikke korrekt behandling av plastpallen         | s 6  |
| 4      | NLP-trepall  | s 6  |
| 4.1    | Behandling av trepall og eierskap til trepall                                | s 7  |
| 4.2    | Ødelagt trepall  | s 8  |
| 5      | Sortering  | s 8  |
| 5.1    | Plastpall  | s 8  |
| 5.2    | Trepall  | s 8  |
| 6.     | Tilknytning til EAN/GS1-registeret og NLPs IT-system                         | s 9  |
| 7      | Levering og henting av paller  | s 9  |
| 8      | Saldoføring og Autokommit  | s 9  |
| 9      | Autokommit-escape  | s 11 |
| 10     | Saldoavregning trepall   | s 11 |
| 11     | Kontroll av saldo –plastpall   | s 12 |
| 12     | Avgifter og døgnleie – plastpall   | s 12 |
| 12.1   | Trippavgift plast helpall  | s 12 |
| 12.1.1 | Særskilte avgifter plast helpall m.m.  | s 12 |
| 12.2   | Trippavgift plast halvpall og 1/3 plastpall                                  | s 13 |
| 12.3   | Særskilte avgifter plast halvpall og 1/3 plastpall m.m.                      | s 13 |
| 12.4   | Døgnleie plast helpall   | s 13 |
| 12.5   | Døgnleie plast halvpall  | s 15 |
| 12.6.  | Døgnleie 1/3 plastpall   | s 15 |
| 13     | Avgifter trepall   | s 15 |
| 13.1   | Avsenderavgift – trepall   | s 16 |
| 13.2   | Mottakeravgift – trepall   | s 16 |
| 13.3   | Overskuddsavgift – trepall   | s 16 |
| 14     | Fakturering  | s 16 |
| 14.1   | Fakturering av avgifter og døgnleie  | s 16 |
| 14.2   | Fakturering av saldoavregning trepall  | s 16 |
| 14.3   | Fakturering ved opphør   | s 17 |
| 15.    | Kundeavtale med NLP og SRS i henhold til samarbeidsavtalen mellom NLP og SRS | s 17 |
| 15.1   | Generelt   | s 17 |
| 15.2   | Tilknytning til samarbeidsordningen  | s 17 |
| 15.3   | NLP/SRS plast helpall  | s 17 |

|       |  |      |
|-------|--|------|
| 15.4  | Behandling, disponering og bruk av plast helpall         | s 17 |
| 15.5  | Kundens erstatningsansvar                                | s 17 |
| 15.6  | Sortering  | s 18 |
| 15.7  | Tilknytning til EAN/GS1-registeret og NLP/SRS´ IT-system | s 18 |
| 15.8  | Levering og henting av paller                            | s 18 |
| 15.9  | Saldoføring  | s 18 |
| 15.10 | Autokommit-escape  | s 18 |
| 15.11 | Kontroll av saldo – plast helpall                        | s 18 |
| 15.12 | Avgifter og døgnleie plast helpall                       | s 18 |
| 15.13 | Fakturering  | s 19 |
| 15.14 | Fakturering ved opphør                                   | s 19 |

\*\*\*

## **1. Innledning**

### **1.1 Generelt.**

NLP er etablert av bransjeorganisasjonene Dagligvareleverandørenes forening (DLF) og Dagligvarehandelens Miljøforum (DMF) for på en mest mulig kostnadseffektiv og miljøvennlig måte å utvikle og administrere retursystemer for gjenbruks lastbærere for norsk dagligvarebransje.

### **1.2 Begrepsbruk.**

Overensstemmende med dette er det etablert en leie- og returordning for plast- og trepall, i dette dokument kalt NLPs pallordning eller Ordningen, jf. nærmere i neste avsnitt. NLP har også en særskilt leie- og returordning for plastkasser. Denne ordningen har egen avtale og egne NLP-regler og omfattes således ikke av NLP-reglene for pall.

I NLPs pallordning inngår leie- og retursystemene for plast- og trepall, disse systemene er noe ulike for plast- og trepall. Når det nedenfor omtales NLPs pallordning eller Ordningen, omtales regler som er felles for de to slag pall. Når det refereres til system vil det gjelde særregler for det enkelte pallslag. For øvrig vil de enkelte punkter ha en overskrift som viser hva slags pall som omfattes av punktet. Med mindre noe annet klart fremgår av sammenhengen, refererer «pall» seg til begge slag pall. Ellers vil det bli vist til trepall og plastpall dersom reglene kun angår et slag pall. «Slag» refererer seg til det materiale pallen er laget av, plast eller tre. «Type» refererer seg til ulike varianter innen pallslaget. Tre pall finnes i Ordningen kun i helpall, mens plastpall finnes i typene helpall, halvball og 1/3 pall.

I Ordningen eies plastpallene av NLP og stilles til disposisjon for de bedrifter som slutter seg til Ordningen i henhold til den inngåtte avtale med avtalebetingelser og disse regler.

Tilslutning til Ordningen endrer ikke de tilsluttede bedrifters eierskap til trepallene. NLP vil ikke eie trepaller og forvalter disse kun på vegne av de bedrifter som er tilsluttet Ordningen.

I tillegg til ovenstående har NLP inngått en samarbeidsavtale med Svenska Retursystem AB (SRS) som i Sverige drifter en ordning tilsvarende NLPs. Samarbeidet gjelder kun plast helpall og kun transport av slike paller over grensen mellom Sverige og Norge. Formålet med samarbeidsavtalen er å kunne la bedrifter som produserer eller importerer varer i ett av landene, distribuere varene i begge land uten å måtte ta hensyn til hvilken av de to lands returordning plast helpallene tilhører. Bedrifter som ønsker å benytte seg av denne fordelene må tilslutte seg som kunder i begge lands ordninger. Reglene om dette er inntatt i punkt 15 nedenfor. Reglene i nedenstående punkter 2-14, gjelder NLPs pallordning og vil få full anvendelse på de Kunder (jf. 2.1 nedenfor) som har undertegnet Avtale med NLP, med mindre noe annet er særskilt nevnt.

## **2. Tilslutning til Ordningen**

### **2.1 Bedrifter som kan slutte seg til Ordningen**

De bedrifter som slutter seg til Ordningen, kalles Kunder, og det vil være to typer Kunder: Industri (produsenter), samt importører og leverandører innen / til dagligvarehandelen,

nedenfor betegnet som Leverandører, og grossister innen dagligvarehandelen, nedenfor betegnet som Grossister.

Ved å undertegne Avtaleskjemaet NLP Pall, knytter Kunden seg til Ordningen som helhet og vil være omfattet av systemene for begge slag pall. Det er ikke mulig å tegne avtale kun for ett av de to slag pall, men Kundene som handler med hverandre står helt fritt til å velge hvilket slag pall som skal benyttes.

## **2.2 Tilknytningen til ordningen – Kundens kontaktperson.**

Ved utfyllingen og undertegningen av Avtaleskjemaet oppgir Kunden en kontaktperson, nærmere om personvern i denne forbindelse, jf. pkt 2.4 nedenfor. Ved endring av Avtalebetingelsene og/eller NLP-reglene sendes varsel til Kundens kontaktperson, jf. Avtalebetingelsene pkt. 7. Dersom Kunden etter mottaket av varslet ikke foretar seg noe vil varslede endringer bli bindene for partene. Kunden er ansvarlig for at endring av kontaktperson blir meldt til NLP over [support@nlpool.no](mailto:support@nlpool.no). Kunden er selv ansvarlig for hvem Kunden gir tilgang til sine sin web-forbindelse med NLP.

## **2.3 Tilknytningen til Ordningen - Autorisasjon**

Tilknytningen til Ordningen skjer ved at Kunden undertegner særskilt Avtaleskjema med Avtalebetingelser, samt særskilte Databehandlerbetingelser og hvoretter også disse NLP-regler blir bindende for partene.

Før Kunden kan få tilført plastpaller via Ordningen, må Kundens lokasjoner autoriseres. Dette skjer ved at Kunden foretar en gjennomgang av sine tekniske installasjoner for plastpallbruk, slik at disse installasjoners egnethet for bruk av plastpall kan fastlegges. Det må særlig merkes at lokasjonene må særskilt testes for både NLP og SRS paller med hensyn til avlesning av informasjon fra RFID-brikkene, jf. også punkt 3 nedenfor. Videre må merkes at det i autorisasjonsskjemaet er tatt inn retningslinjer om stabling av lastede paller. Selve autorisasjonen foretas ved utstedelse av en egenerklæring "Autorisasjonsskjema plastpall". Egenerklæringen og nærmere informasjon vedrørende autorisasjonen finnes på [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no).

## **2.4 Tilknytning til Ordningen - GDPR**

Slik det fremgår av ovenstående punkt 2.3, vil våre Databehandlerbetingelser være gjeldende for Kunden ved Kundens underskrift på Avtaleskjemaet. På personnivå vil vår samtykkeerklæring bli benyttet. Samtykkeerklæringen ligger på vår hjemmeside sammen med vår «Orientering om personvernerklæring for kunder og brukere av NLPs nettside/programvare». Når våre brukere logger inn i vår web, vil de måtte godkjenne innholdet i Samtykkeerklæringen for å kunne benytte web'en.

## **3 NLP- Plastpall**

Når det i disse regler eller i avtalen mellom partene henvises til plastpall eller NLP -plastpall, gjelder det plastpall som er i overensstemmelse med nedenstående punkter. Med "plastpall" forstås, med mindre noe annet er sagt, alle typer NLP plastpall, hel-, halv- og 1/3 pall.

Plastpall skal være kjøpt inn av NLP og tydelig merket med NLP's logo og skal være i overensstemmelse med spesifikasjonen i [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no) flik «Produkter».

Samarbeidet med SRS, jf. punkt 1.2 ovenfor, vil medføre at det også i Ordningen i Norge vil forekomme plast helpaller merket med SRS logo. Disse pallene er innkjøpt av SRS, har

samme spesifikasjoner som plast helpallene merket med NLPs logo og kommer fra samme produsent. Eneste forskjell vil være at gamle paller merket med SRS logo vil ha 2 RFID-brikker, mens plast helpallene med NLPs logo og de nye plast helpallene merket med SRS´ logo, har 4 slike brikker. Forskjellen mellom 2 og 4 brikker kan ha betydning for pallens funksjon ved avlesning av RFID-brikkene, jf. punkt 2.2 om testing/autorisasjon i denne forbindelse.

SRS-merkede paller vil kunne forekomme i leveringer av paller fra NLP til Kunder uansett om disse Kunder har inngått kundeavtale med SRS eller ikke.

Når det i de nedenstående punkter 3.1 – 3.4, er inntatt regler vedrørende plastpall, gjelder de samme regler for plast helpaller merket med SRS´ logo.

### **3.1. Behandling av plastpall**

Plastpallene er NLPs eiendom og vil være merket med NLPs logo, jfr. pkt. 3 ovenfor.

Plast helpaller merket med SRS´ logo, jf. nærmere i punkt 3 ovenfor, skal i forholdet mellom NLP og Kunden også behandles som NLPs eiendom i den utstrekning pallene befinner seg i Norge.

Kunden kan kun disponere plastpallene overensstemmende med hva som er inntatt i nærværende regler og i overensstemmelse med hva som er plastpallenes normale bruksområde.

Fremleie eller utlån er ikke tillatt uten NLPs skriftlige forhåndssamtykke.

### **3.2. Disponering av plastpallen**

NLPs logo må ikke fjernes eller tildekkes, og Kunden må ikke på noen måte foreta inngrep i plastpallen eller påføre plastpallen noen form for merking, belegg eller annet som ikke Kunden selv kan fjerne og fjerner fra plastpallen før den sendes videre. Kunden har ikke rett til å foreta reparasjon av plastpallen. Pallen skal lagres innendørs.

### **3.3. Bruk av plastpallen**

Kundens bruk av plastpallen skal være i overensstemmelse med det som til enhver tid står på NLPs hjemmeside [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no), kunden må selv sjekke at plastpallen er i henhold til kravspesifikasjonen.

### **3.4. Kundens erstatningsansvar ved ikke korrekt behandling av plastpallen**

Dersom en Kunde ikke bruker plastpallen i overensstemmelse med de regler som foreligger og dette medfører skade på plastpallen, kan NLP kreve slik skade erstattet av Kunden. Jfr. NLP prislister.

## **4. NLP – trepall**

Når det i denne avtale henvises til NLP-trepall eller trepall, gjelder det pall som skal være merket med et merke for et europeisk jernbaneselskap (med lisens fra Den Internasjonale Jernbaneunion til å autorisere EUR-paller) på venstre kloss og EUR (i oval) på høyre kloss. NLP -trepallen skal oppfattes som et selvstendig objekt med identitet, uavhengig av om den er sikret til lasten (sendingen) eller deler av denne.

En pall som beskrevet ovenfor tilfredsstillende ikke kravet til NLP -trepall når ett eller flere av de nedenstående punkter foreligger:

1. Et bord mangler eller er brukket.

2. Ett eller flere topp- eller bunnbord har sprekker som gjør at spiker/skruer stikker frem.
3. En kloss mangler, er vridd eller har sprekker som gjør at spiker eller skruer stikker frem.
4. Den mangler de nødvendige merker på klossene, jfr. ovenstående beskrivelse
5. Den lukter og/eller er betydelig tilgriset. Her vil kravene i internkontroll (IK-mat), og krav fra Mattilsynet, gjelde for næringsmidler.

Det vises til skisse på NLPs hjemmeside [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no), med tilsvarende nummerering.

En pall tilfredsstillende kravet som NLP-trepall selv om en mindre flis er avgått på et bord, dersom pallens bæreevne ikke svekkes.

#### **4.1. Behandling av trepall og eierskap til trepall**

Kunden plikter å oppbevare trepaller innendørs, håndtere trepallene slik at skade ikke oppstår og etter de retningslinjer som til enhver tid måtte foreligge fra myndighetene, f. eks. Mattilsynet.

NLP er ansvarlig for at rett type trepall, sortert i rett kvalitet, kommer frem til Kunden ved bestilling av tomme trepaller. Ved Kundens behov for trepaller utover antatt behov, jf. dette pkt. 5. avsnitt nedenfor, vil trepaller i henhold til nærmere avtale med Kunden bli innkjøpt av NLP for Kundens regning.

NLP er kun forvalter av de trepaller som inngår i poolen og vil således ikke til noen tid være eier av trepaller i poolen. Ved å bringe trepaller inn i poolen endres ikke den enkelte Kundes eierskap til disse trepaller. Ved å bringe trepallene inn i poolen vil imidlertid den enkelte Kunde kun ha rettigheter til én trepall som inngår i poolen, og således ikke til bestemte trepaller.

NLP er ansvarlig for reparasjon, behandling og gjenvinning av trepaller, samt innkjøp av trepaller som erstatning for ødelagte trepaller, innenfor den begrensning som gjelder for ødelagte trepaller, jf. pkt. 4.2 nedenfor. NLPs kostnader knyttet til dette vil være en felleskostnad som bæres av alle NLPs trepallkunder og som NLP finansierer gjennom de til enhver tid foreliggende trepallavgifter.

Basert på prognoser og NLPs løpende oversikt over markedet, vil NLP til enhver tid søke å tilpasse mengden av trepaller i poolen til det løpende behov. Ved vekst i behovet for trepaller vil NLP kjøpe inn trepaller på vegne av Kundene i poolen. Ved slikt behov tas innkjøp av trepaller opp med de Kunder som krever levering utover antatt behov, jfr. dette punkt, 2. avsnitt, ovenfor.

Ved nedgang i behovet for trepaller vil NLP foreta avhending av trepaller. Slik avhending vil bli tatt opp med Kunder som over tid genererer negative saldi. Om negativ saldo se pkt. 10.

Dersom en Kunde går konkurs og eventuelt ikke kan levere tilbake overskuddstrepaller, eller det oppstår tap i forbindelse med en Kundes innehav av trepaller på annen måte, vil dette representere tap for poolen som NLP vil dekke med inntil NOK 200.000,- pr. kalenderår. Tap utover dette vil måtte dekkes ved justering av avgiftene for trepall.

Tap som måtte oppstå på NLPs hånd vedrørende ilagte avgifter i henhold til NLPs prisliste, bæres av NLP. Avregningen skjer i sin helhet innenfor NLPs regnskap for trepall

## **4.2. Ødelagt trepall**

Trepaller som ikke overholder NLPs krav til trepall, hentes av NLP for sortering og reparasjon, eventuelt gjenvinning. NLP bekoster slik henting, samt eventuell reparasjon eller avhending av ødelagt trepall.

Kunden skal i utgangspunktet ikke belastes for ødelagt trepall, uansett om ødeleggelse har inntruffet mens trepallen var i Kundens besittelse. Dog aksepteres det ikke at en Kunde i snitt over tre måneder genererer trepaller som ikke tilfredsstillter kravene til NLP trepall ut over en grense som fastsettes av NLP. For Leverandør utgjør denne grensen 5 % og for Grossist 15 %. Med dette menes at Kunden ikke gjennom sin egen håndtering eller i sin egengenererte tilførsel av trepaller til NLPs gjenbrukssystem kan forårsake en økning i trepaller som ikke tilfredsstillter kravet til NLP trepall, utover nevnte nivå.

Kunder som leverer trepaller som ikke tilfredsstillter kravet til NLP trepaller over ovennevnte nivå, kan bli pålagt revisjon. Dette vil først skje etter at NLP har søkt å fastslå hvor ødeleggelsen av trepallene skjer. Dersom ødeleggelsene ikke kan kartlegges gjennom NLPs egen undersøkelse, kan NLP pålegge en Kunde å gjennomføre en undersøkelse ved revisor. NLP velger revisor, og Kunden skal bære kostnadene ved slik revisjon dersom revisjonen avdekker at det er den reviderte Kunde som har forårsaket eller er ansvarlig for den ødeleggelse som har medført at det foreligger trepaller som ikke tilfredsstillter kravet til NLP trepaller ut over ovennevnte aksepterte nivå.

Antall trepaller som er ødelagt utover maksimalt tillatt andel, skal erstattes med pris per trepall tilsvarende NLPs gjeldende markedspris for trepaller ved Saldoavregning. Slik erstatning betales av Kunden med 14 dagers betalingsfrist fra fakturadato.

## **5. Sortering**

### **5.1. Plastpall**

Plastpaller som skal hentes av NLP, jfr. pkt. 7, skal sorteres i egne stabler, 17 i høyden, jf. [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no) flik "Produkter" Det skal kun forefinnes en plastpalltype i hver stabel og slik at plastpaller som ikke tilfredsstillter kravene til NLP- plastpall (jfr. pkt. 3.3) sorteres ut. Om en Kunde sorterer ut ødelagte og eller tilgrisede NLP- plastpaller, se veiledning på NLPs hjemmeside vedrørende ødelagte/tilgrisede plastpaller, vil NLP betale et vederlag til Kunden for det antall plastpaller som blir sortert ut og hentet av NLP, jf. NLP prisliste. Ved sortering kan NLPs og SRS' helpaller blandes.

### **5.2. Trepall**

Trepaller som skal hentes av NLP, jfr. pkt. 7, skal sorteres i egne stabler, 17 i høyden, jf. [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no) flik "Produkter".

Om en Kunde sorterer ut ødelagte og eller tilgrisede NLP- trepaller, se veiledning på NLPs hjemmeside vedrørende ødelagte/tilgrisede trepaller, vil NLP betale et vederlag til Kunden for det antall trepaller som blir sortert ut og hentet av NLP, jf. NLP prisliste.



## **6. Tilknytning til EAN/GS1-registeret og NLPs IT-system**

Kunden må senest ved undertegning av avtaleskjemaet være tilknyttet EAN/GS1-registeret med lokasjonsnummer, og Kunden plikter å være tilknyttet registeret i hele avtaleperioden.

Kunden forplikter seg til å bruke NLPs IT-system direkte eller via tredjepart som NLP har avtalt tilrettelegging med, ved bestilling av paller, melding om avsending eller mottak, registrering av paller som skal hentes av NLP og saldføring. NLPs IT-system er tilgjengelig på WEB. Alternativt kan Kunden bruke egne IT-baserte systemer som er integrert mot NLPs IT-system der hvor det er tilgjengelig. Registrering som nevnt skal foretas for plastpall og trepall, hver for seg.

## **7. Levering og henting av paller**

NLP leverer tomme paller til Kunden overensstemmende med Kundens bestilling gjennom NLPs IT-system, og levering foretas innen to virkedager, etter bestillingsdag, forutsatt at bestilling blir gjort før kl. 13:00 bestillingsdagen. Avvikende leveringstid avtales særskilt og kan medføre tilleggsavgift, jf. NLP prisliste, [www.nlpool.no](http://www.nlpool.no).

Henting av paller skjer på samme måte ved bestilling gjennom NLPs IT-system, hvor Kunden markerer det antall NLP- paller som er stilt til disposisjon for NLPs avhenting, samt det antall NLP-paller som i henhold til den foretatte sortering ikke tilfredsstiller kvalitetskravene til paller.

Dersom det ved NLPs henting ikke foreligger det antall paller som er angitt av Kunden, vil det bli ilagt et særskilt gebyr, jr. NLPs prisliste.

## **8. Saldoføring og Autokommit.**

Kunden skal foreta saldføring av sin beholdning av paller overensstemmende med hva som til enhver tid fremgår av NLPs IT-system.

Ved avtaleinngåelsen vil Kundens saldo være null. For trepaller vil således saldoen være null uansett hvor mange trepaller Kunden måtte være i besittelse av ved avtaleinngåelsen.

Saldo utgjøres av de paller som mottas og avgis gjennom NLPs IT-system, samt evt. korreksjoner ved kontrolltelling.

Tilslutning til NLPs IT-system forutsetter et kundeforhold til NLP og slik det er inntatt i pkt. 2.1. ovenfor er det kun to kundetyper, Leverandører og Grossister, jf. nærmere om dette i pkt. 2.1. Dette medfører at en ren detaljist ikke kan være Kunde og overføring til en slik bedrift kan ikke føres i NLPs IT-system. For øvrig fremgår det av IT-systemet selv hvilke føringer som kan foretas.

Inn på saldo hos leverandør går kun de paller leverandøren har mottatt gjennom NLPs IT-system. Ut fra saldo hos leverandør går de paller leverandøren leverer med varestrømmen til en annen NLP Kunde. Videre går ut fra leverandørens saldo de tomme paller som leverandøren etter avtale gjennom NLPs IT-system sender fra seg.

Inn på saldo hos grossist går kun de paller grossisten med varestrømmen har mottatt fra en leverandør eller annen grossist som er Kunde. I tillegg økes saldo hos grossist med tomme paller grossisten har fått levert etter avtale gjennom NLPs IT-system.

Ut fra saldo hos grossist går de paller grossisten måtte levere med varestrømmen til en annen NLP Kunde. Videre går ut fra grossistens saldo de tomme paller som grossisten etter avtale gjennom NLPs IT-system sender fra seg.

Det presiseres at det kun er paller som er NLP-paller, som skal saldføres. For trepall fremgår kravene i pkt. i punkt 4 første ledd ovenfor, og for plastpall av punkt 3 annet ledd, ovenfor. Dette medfører at dersom det i overføringen av paller mellom Kundene forekommer andre paller enn NLP plast- og/eller trepaller, skal disse ikke saldføres. NLP paller skal imidlertid saldføres uansett tilstand.

Den mottakende Kunde skal varsle den leverende Kunde, eventuelt NLP dersom pallene kommer fra NLP, med saldoavvik (volumavvik). Om saldoavvik ikke tas opp før tiden for Autokommit, jf. nedenfor, slår inn, vil Kunden være ansvarlig for den saldo som er bekreftet. Eventuelt belastede avgifter og leie for slike paller vil ikke bli kreditert.

Ved skade på mottatte paller skal den mottakende Kunde markere dette på angitt sted i webben.

En Kunde kan ha flere Saldopunkter. Et Saldopunkt må være registrert i EAN/GS1-registeret med eget lokasjonsnummer.

En Kunde plikter å føre saldo på den lokasjon eller de lokasjoner som skal registreres som Saldopunkter. Kunden må føre saldo i NLPs IT-system daglig, slik at transaksjoner senest føres samme dag som de fysisk ble utført.

En Kunde som i henhold til ovenstående mottar paller fra en annen Kunde eller fra NLP, vil få sin saldo foreslått oppdatert med mottatt mengde. Dersom Kunden ikke foretar seg noe, vil saldo oppdateres automatisk etter fastsatt tid. Kunden har dermed en frist til å sjekke inngående saldo før saldo oppdateres. Denne mekanismen kalles Autokommit. Tiden til Autokommit slår inn (72 timer), regnes fra transaksjonen er sendt gjennom NLPs IT-system. Ved lange frakter kan det avtales særskilt forlenget Autokommit mellom NLP og den enkelte Kunde.

Dersom den mottakende Kunde varsler avvik i henhold til ovenstående, vil saldo for den leverende Kunde ikke bli justert for det antall paller avviket er gjort gjeldende for. Justering vil da bli foretatt når korrekt antall er fastslått. Leverende Kunde foretar justeringen gjennom NLPs IT-system.

Dersom den leverende Kunde ikke reagerer på den mottakende Kundes varsel innen 8 virkedager vil saldo bli korrigert av NLP overensstemmende med mottakende Kundes varsel.

Dersom en Kunde mottar fra leverende Kunde pall i varestrømmen uten at leverende Kunde har foreslått noen oppdatering av saldo for mottatte paller og mottakende Kunde varsler leverende Kunde om dette gjennom NLPs IT-system, må leverende Kunde innen 8 virkedager ha foretatt rettelse av dette. Skulle slik rettelse ikke bli foretatt vil leverende Kunde ikke senere kunne kreve rettelse av saldo etter reglene i pkt. 9 nedenfor.

Transaksjoner hvor avsender og mottager ikke er enige i antallet paller vil få status "Ikke enig". Partene skal da forsøke å løse uenigheten seg imellom. Hvis ikke uenigheten er løst innen 8 virkedager, forbeholder NLP seg retten til å beslutte fordelingen mellom partene basert på transaksjonens historikk og kundekommentar. Om slik uenighets virkning for beregning av døgngleien, jf. pkt. 12.4 nedenfor.

Se også nedenfor under pkt. 9 om Kundens mulighet til å rydde opp i saldoavvik, kalt Autokommit-escape.

For bedrifter som har inngått avtale med både NLP og SRS, vil det kunne være noe avvikende regler vedr. saldoføring, jf. nærmere om dette i punkt 15.9.

## **9. Autokommit-escape.**

Dersom en Kunde oppdager manglende registrering eller feilaktige registreringer av paller og dette ikke har blitt korrigert tidligere, kan Kunden kreve korrigerende av saldoen. Krav om korrigerende kan kun gjelde periodene 01.01. – 30.06. (periode 1) og 01.07. – 31.12. (periode 2) det enkelte kalenderår. Krav gjeldende periode 1 må være fremsatt innen 31.08. samme kalenderår og krav gjeldende periode 2, innen 28./29.02. det påfølgende kalenderår. Kravet rettes mot den annen part i de manglende/feilaktige registrerte transaksjoner og kravet må dokumenteres i overensstemmelse med det krav til dokumentasjon som er inntatt i prislisten.

Betalt leie vil ikke bli kreditert og avgifter vil bli beregnet på vanlig måte for de transaksjoner korrigerende måtte medføre.

Dersom den Kunde som mottar et slikt krav fra annen Kunde ikke har tatt stilling til kravet innen 14 dager fra kravet er sendt, eller om partene (Kundene) ikke blir enige om korrigerende, kan begge Kunder kreve at NLP avgjør forholdet med endelig virkning. NLPs medvirkning kan medføre gebyr, jf. nærmere om dette i prislisten. Den Kunde som ikke får medhold skal betale gebyret. Dersom ingen Kunde får fullt ut medhold kan NLP beslutte at betalingen av gebyret deles mellom partene.

Dersom leverende Kunde har fått varsel fra mottakende Kunde, overensstemmende med hva som er inntatt i ovenstående pkt. 8, kan leverende Kunde ikke kreve retting i henhold til reglene om Autocommit-escape.

## **10. Saldoavregning trepall**

En Kundes saldo vil til enhver tid vise forholdet mellom antall mottatte og avsendte trepaller.

Kunder som i perioden mellom to Saldoavregninger har netto tilført trepaller til NLP-systemet gjennom å registrere flere trepaller ut fra sin saldo enn det er registrert trepaller inn på saldo, vil ha en negativ saldo.

Kunder som i perioden mellom to Saldoavregninger har fått en netto tilførsel av trepaller fra NLP-systemet gjennom å registrere flere trepaller inn enn det som er registrert ut fra Kundens saldo, vil ha en positiv saldo.

Saldoavregning foretas ved utløpet av siste virkedag hver kalendermåned.

Når Saldoavregning gjøres, beregnes oppgjør av saldo. Ved negativ saldo innebærer dette at Kunden selger til NLP et antall trepaller tilsvarende størrelsen på sin saldo. Ved positiv saldo innebærer dette at Kunden betaler til NLP for et antall trepaller tilsvarende størrelsen på saldo. Prisingen av trepall i forbindelse med oppgjøret vil være i henhold til den pris som til enhver tid fremgår av NLPs hjemmeside. Overstiger salget et nærmere angitt antall, som også fremgår av NLPs hjemmeside, avtales prisen særskilt. I forbindelse med ovenstående oppgjør utstedes det kreditnota eller faktura til Kunden.

## **11. Kontroll av saldo – plastpall.**

NLP kan kreve kontroll av en Kundes saldo for plastpaller. Slik kontroll vil fra NLPs side skje med 5 arbeidsdagers skriftlig varsel. Kunden plikter da å gi NLP eller NLPs representant tilgang til de aktuelle lokaler. NLP kan også én gang pr. år kreve at Kundens saldo av plastpaller blir skriftlig bekreftet av Kundens revisor.

Kunden kan selv foreta kontroll av saldo og be om justering av saldo fra NLP.

## **12. Avgifter og døgnleie – plastpall.**

Vederlaget for Kundens deltakelse i NLPs plastpall-pool, utgjøres av trippavgifter og døgnleie. Trippavgift er en avgift som kan kreves av NLP ved Kundens overføring av plastpallen til annen Kunde. En overføring av plastpallen til annen Kunde kalles også transaksjon og er alltid en overføring som registreres i NLPs IT-system. Alle transaksjoner med plastpallen skal skje til Kunde som er medlem av ordningen.

Ikke alle transaksjoner medfører avgift og avgiftsberegningen er ulik for plast helpall, halvball og 1/3-pall.

Overføring av plastpaller kan skje med og uten varer.

### **12.1. Avsender- og mottakeravgift plast helpall.**

For plast helpall er det avgift kun for plastpaller med varer (kalt pall i varestrømmen).

For plast helpall beregnes to typer avgift, Avsenderavgift og Mottakeravgift.

For Leverandørleddet beregnes kun Avsenderavgift, det er en avgift som beregnes per plastpall når en leverandør sender en plastpall i varestrømmen til en Grossist eller til en annen Leverandør.

På Grossistleddet beregnes Mottakeravgift, Mottakeravgiften beregnes kun en gang og det er ved Grossistens mottak av plastpall i varestrømmen fra en Leverandør. Ved overføring av plastpall i varestrømmen fra en Grossist til en annen Grossist, betales Avsenderavgift, Mottakeravgift betales ikke.

#### **12.1.1. Særskilte avgifter plast helpall m.m.**

For hasteordre, småleveranser og særskilt behandlede plast helpaller, påløper særskilte avgifter, som fremgår av NLPs til enhver tid gjeldende prisliste.

Dersom meldt antall plast helpaller ikke forefinnes ved NLPs henting, jf. pkt. 7 ovenfor, ilegges en særskilt avgift, jf. NLPs prisliste.

Som inntatt ovenfor er avgiftene like for alle geografiske lokasjoner i Norge. Ved bestilling av tomme plast helpaller gjennom NLPs IT-system fra Kunde som har lokasjon utenfor Norge, betaler Kunden selv denne frakt, men NLP subsidierer frakten med et kronebeløp, jf. NLPs prisliste. Kunden er selv fullt ut ansvarlig for toll og avgifter som måtte påløpe ved ut- og innførsel av plastpallenepallene.

Ut over ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

## **12.2. Avgift (Trippavgift) plast halvpall og 1/3 plastpall.**

For plast halvpall og 1/3-pall betales kun en type avgift kalt Trippavgift. Trippavgiften betales per tomme plastpall en Kunde mottar etter bestilling gjennom NLPs IT-system.

Det betales ikke trippavgifter ved senere transaksjoner, dvs. ved avsending og mottak av plast halvpaller og 1/3-paller, uansett om plastpallene er i varestrømmen eller ikke.

## **12.3. Særskilte avgifter plast halvpall og 1/3 plastpall m.m.**

For hasteordre, småleveranser og særskilt behandlede plast halvpaller og 1/3 paller, påløper særskilte avgifter, som fremgår av NLPs til enhver tid gjeldende prisliste.

Dersom meldt antall plast halvpaller og/eller 1/3 paller ikke forefinnes ved NLPs henting, jf. pkt. 7 ovenfor, ilegges en særskilt avgift, jf. NLPs prisliste.

Som inntatt ovenfor er avgiftene like for alle geografiske lokasjoner i Norge. Ved bestilling av tomme plast halv- og/eller 1/3 paller gjennom NLPs IT-system fra Kunde som har lokasjon utenfor Norge, betaler Kunden selv denne frakt, men NLP subsidierer frakten med et kronebeløp, jf. NLPs prisliste. Kunden er selv fullt ut ansvarlig for toll og avgifter som måtte påløpe ved ut- og innførsel av plast pallene.

Ut over ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

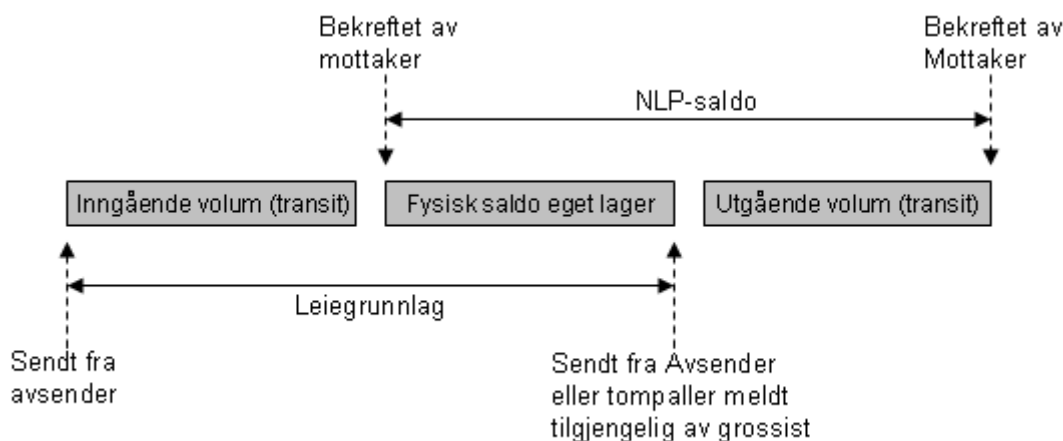
## **12.4. Døgnleie plast helpall.**

Den Kunde som har plastpallen i sin vareflyt eller på sitt lager betaler leie per døgn per plastpall.

Grunnlaget for leieberegning hos alle Kunder er den til enhver tid gjeldende saldo, samt inngående volum i transitt med fratrukk av utgående volum i transitt.

Døgnleie beregnes daglig kl. 24:00 og beregnes ut fra følgende volumgrunnlag:

Leiegrunnlag volum = Inngående volum (i transitt) + saldo – utgående volum (i transitt)



Utgående og inngående volum er transaksjoner som er i status sendt fra avsender og ikke bekreftet mottatt av mottaker.

For Grossister stoppes leiegrunnlaget ved Grossistens tilgjengeliggjøring av tomme paller. For Leverandører stoppes leiegrunnlaget når det bestilles henting av utsorterte plastpaller i et antall av minimum 100 stk., og dette er bekreftet av NLP.

Korreksjoner ved volumuenighet mellom kunder blir automatisk hensyntatt på den måte at leieberegningen midlertidig stoppes og beregnes når forholdet er avklart, jf. punkt 8 ovenfor.

Leiebeløpet akkumuleres per dag og kan dokumenteres via rapporter som kan bestilles fra NLP kundeWEB daglig (se eksempel under)

#### Rapport leie grunnlag kunde XXXX for periode XXXX

| Inngående volum | Saldo | Utgående volum | Korreksjon | Leieutsettelse | Untatt beregning | Leiegrunnlag | Pris/enhet eks.mva. | Beløp eks.mva. |
|-----------------|-------|----------------|------------|----------------|------------------|--------------|---------------------|----------------|
| 1122            | 13682 | 2311           | -132       | 0              | 0                | 12361        | 0,1600              | 1 977,76       |
| 1683            | 13154 | 1721           | 0          | 0              | 0                | 13116        | 0,1600              | 2 098,56       |
| 1683            | 13154 | 1725           | 0          | 0              | 0                | 13112        | 0,1600              | 2 097,92       |
| 1683            | 13154 | 1725           | 0          | 0              | 0                | 13112        | 0,1600              | 2 097,92       |
| 2244            | 13031 | 1504           | -99        | 0              | 0                | 13672        | 0,1600              | 2 187,52       |
| 2244            | 13330 | 1537           | -264       | 0              | 0                | 13773        | 0,1600              | 2 203,68       |
| 1649            | 12640 | 1370           | -264       | 0              | 0                | 12655        | 0,1600              | 2 024,80       |
| 1683            | 12307 | 1417           | 0          | 0              | 0                | 12573        | 0,1600              | 2 011,68       |
| 2244            | 12166 | 1577           | 0          | 0              | 0                | 12833        | 0,1600              | 2 053,28       |
| 2244            | 12103 | 1514           | 0          | 0              | 0                | 12833        | 0,1600              | 2 053,28       |
| 2244            | 12103 | 1514           | 0          | 0              | 0                | 12833        | 0,1600              | 2 053,28       |

For Kunder som har inngått avtale med både NLP og SRS, vil det kunne være noe avvikende regler vedr. døgnleie for plast helpall, jf. nærmere om dette i punkt 15.

### **12.5. Døgnleie plast halvpall.**

Ved levering av tom plast halvpall til Kunde, betaler Kunden løpende døgnleie fra mottaket, jf. beregningen under punkt 12.4 ovenfor.

Leverandør som mottar plast halvpall med varestrømmen fra annen Kunde, betaler døgnleie på samme måte.

Grossist som mottar plast halvpall med varestrømmen fra Leverandør, betaler døgnleie først etter 21 døgn. Ved overføring av plast halvpall mellom Grossister betales døgnleie når det er gått 21 døgn fra første Grossist mottok halvpallen med varestrømmen fra Leverandøren.

### **12.6. Døgnleie 1/3 plastpall.**

Ved levering av tom 1/3 plastpall til Kunde, betaler Kunden løpende døgnleie fra mottaket, jfr. beregningen under punkt 12.4 ovenfor.

Leverandør som mottar 1/3 plastpall med varestrømmen fra annen Kunde, betaler døgnleie på samme måte.

Grossist som mottar 1/3 plastpall med varestrømmen fra Leverandør, betaler døgnleie først etter 60 døgn. Ved overføring av 1/3 plastpall mellom Grossister betales døgnleie når det er gått 60 døgn fra første Grossist mottok 1/3 plastpallen med varestrømmen fra Leverandøren.

## **13. Avgifter – trepall.**

Både avsender og mottaker av fylt trepall betaler en avgift til NLP, kalt henholdsvis Avsenderavgift og Mottakeravgift, for det antall trepaller som benyttes med varestrømmen, jf. henholdsvis pkt.ene 13.1 og 13.2.

Ved bestilling av tomme trepaller i standard mengde og med standard leveringstid fra NLP betales det ikke avgift. Ved en Kundes behov for trepaller utover antatt behov, jf. pkt. 4.1, vil NLP kjøpe inn trepaller på vegne av Kunden, jf. pkt. 4.1.

For hasteordre, småleveranser, særskilt behandlede trepaller, fabrikknye trepaller eller ved kanseleringer, påløper særskilte avgifter, som fremgår av NLPs til enhver tid gjeldende prislister.

For Kunder som over tid har positiv saldo, kan NLP etter skjønn kreve fraktgodtgjørelse for levering av trepaller.

Utover ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

Avgiftene er like for alle geografiske lokasjoner i Norge. Ved bestilling av tomme trepaller gjennom NLPs IT-system fra Kunde som har lokasjon utenfor Norge, betaler Kunden selv denne frakt, men NLP subsidierer frakten med et kronebeløp, jf. NLPs prislister. Kunden er selv fullt ut ansvarlig for toll og avgifter som måtte påløpe ved ut- og innførsel av trepallene.

Ut over ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

### **13.1. Avsenderavgift - trepall**

Leverandør som sender trepall fra seg med utgående varestrøm til en Grossist, eller annen Leverandør, betaler Avsenderavgift.

Grossist om sender trepall fra seg med utgående varestrøm til annen Grossist, betaler Avsenderavgift.

Avsenderavgiften betales per trepall som går ut med den utgående varestrøm. Avsenderavgiften er lik i hele landet og lik for alle Kunder, jf. prislisten.

### **13.2. Mottakeravgift - trepall**

Den Grossist som mottar trepall via inngående varestrøm fra en Leverandør, betaler Mottakeravgift. Mottakeravgiften betales per trepall som kommer inn med varestrømmen. Mottakeravgiften er lik i hele landet og for alle Kunder, jf. prislisten.

Det betales Mottakeravgift én gang ved mottak hos grossistleddet fra leverandørleddet. Det betales ikke Mottakeravgift ved forflytninger internt hos Kunden eller fra én Grossist til en annen.

### **13.3. Overskuddsavgift – for trepall for Grossister**

Overskuddsavgift for trepall beregnes hver måned. Ved negativ saldo for Grossist betyr dette at Grossisten har tilført NLP-systemet et større antall trepaller enn Grossisten har mottatt med varestrømmen fra Leverandører som er Kunde eller fra NLP. For dette trepalloverskuddet er det ikke betalt Avsender- og Mottakeravgift. NLP har kostnader forbundet med disse trepallene og for å kompensere for dette skal Grossisten ved negativ saldo betale en avgift per overskytende pall, tilsvarende summen av Avsender- og Mottakeravgift (kalt Overskuddsavgift).

Overskuddsavgift faktureres hver måned.

Dersom en Grossist har opparbeidet seg en positiv saldo vil denne kunne avregnes mot senere negativ saldo før overskuddsavgift beregnes.

## **14. Fakturering**

### **14.1. Fakturering av avgifter og døgnleie**

Avgifter og døgnleie beregnes per hele kalendermåned. NLP utsteder samlefaktura for plast- og trepall til Kunden etter at fakturamånedet er avsluttet, jf. NLPs prisliste.

### **14.2. Fakturering av saldoavregning trepall**

Saldoavregning foretas ved utløpet hver kalendermåned, jfr. pkt 10, med utstedelse av faktura/kreditnota siste dag i kalendermåned. Betalingsfrist er 31 dager både for betaling fra Kunden til NLP og fra NLP til Kunden.



### **14.3. Fakturering ved opphør**

Ved opphør foretas fakturering overensstemmende med hva som er inntatt under pkt.ene 14.1 og 14.2, ovenfor.

## **15. Kundeavtale med NLP og SRS i henhold til samarbeidsavtalen mellom NLP og SRS**

### **15.1 Generelt**

Som nevnt i punkt 1.2 ovenfor har NLP og SRS inngått en samarbeidsavtale som gjelder plast helpall og håndtering av slik pall over landegrensen mellom Sverige og Norge.

En bedrift i et av landene som har forretningsvirksomhet i det annet land, vil kunne ha nytte av de muligheter samarbeidsavtalen medfører. Dersom en bedrift produserer eller importerer varer i ett av landene og selger disse varene til begge land, vil det kunne være vanskelig å styre om det er NLP- eller SRS-pall varene blir lastet på. Ved å være tilknyttet begge lands returordninger vil man ikke behøve å ta hensyn til pallenes identitet. Foreløpig gjelder denne samarbeidsordningen kun plast helpall.

Hovedregelen er at ved slikt dobbelt medlemskap, vil reglene for det lands returordning hvor plast helpallen befinner seg, gjelde. Imidlertid er det noen særlige forhold ved dobbelt medlemskap og disse vil bli gjennomgått nedenfor. Det er i enkelte punkter ovenfor, for ordens skyld, omtalt samarbeidsavtalen og i noen grad konsekvensen av denne, nedenfor vil imidlertid bli gjennomgått alle punkter hvor dobbelt medlemskap kan ha betydning.

### **15.2 Tilknytning til samarbeidsordningen**

Idet samarbeidsordningen kun omfatter bedrifter med dobbelt medlemskap, forutsettes det at for å bruke reglene må den bedrift som inngår medlemsavtale med NLP være løpende medlem i SRS eller senest ha inngått medlemsavtale med SRS samme dag som avtalen med NLP etableres.

Alle transaksjoner med plast helpall, dersom pallen krysser grensen mellom landene, skal kunne føres i saldo for samarbeidssystemet. Varemottaker i Norge må være medlem i NLP, men trenger ikke være medlem i SRS. Autorisasjon. Bedrift i Norge som er Kunde vil ikke trenge ny autorisasjon ved innmelding i SRS. Bedrift i Sveige som er kunde hos SRS må ha autorisasjon ved innmelding hos NLP, jf. punkt 2.2 ovenfor.

### **15.3 NLP/SRS plast helpall**

Det vises til punkt 3 ovenfor.

### **15.4 Behandling, disponering og bruk av plast helpall**

Slik det fremgår av punkt 3, er plast helpallene merket NLP og SRS tilnærmet identiske og bestemmelsene inntatt i punktene 3.1 – 3.3 gjelder for begge paller.

### **15.5 Kundens erstatningsansvar**

Kundens erstatningsansvar overensstemmende med hva som fremgår av punkt 3.4.

## **15.6 Sortering**

Sortering av plast helpall foretas som inntatt i pkt. 5.1. Plast hellpall merket NLP og SRS kan stables blandet.

## **15.7 Tilknytning til EAN/GSI-registeret og NLP/SRS´ IT-system**

Kunde lokalisert i Sverige med svensk EAN/GSI-nummer må melde dette inn i det norske EAN/GSI-registeret. Ved slik innmelding kan Kunden bruke sitt svenske nummer i Norge. For øvrig får punkt 6 ovenfor tilsvarende anvendelse. For norske bedrifters registrering i Sverige vil SRS regler gjelde.

## **15.8 Levering og henting av paller.**

Paller bestilles og hentes i det land der behovet for tilførsel av paller eller henting av paller oppstår og i overensstemmelse med det aktuelle lands system for levering og henting. I Norge vil dette være som inntatt ovenfor i punkt 7.

## **15.9 Saldoføring.**

Slik det er inntatt ovenfor i punkt. 8, vil en bedrift i Norge som blir Kunde hos NLP, ved avtaleinngåelsen ha null i saldo. Dersom Kunden ved avtaleinngåelsen også er kunde hos SRS vil Kundens saldo av paller hos SRS bli overført Kundens konto hos NLP.

Saldoføring foretas der pallene befinner seg, og for paller i Norge vil dette være i henhold til punkt 8 ovenfor.

Ved overføring av paller i varestrømmen til Sverige skal Kunden i Norge føre utgående paller inn i SRS system for

Kunden i Sverige. Tilsvarende skal det ved overføring til Norge, fra den svenske Kunde, foretas føring i NLPs system for Kunden i Norge.

## **15.10 Autokommit-escape.**

Saldo for konto ført i Sverige under medlemskap i SRS, kan ikke korrigeres ved hjelp av Autokommit-escape.

## **15.11 Kontroll av saldo – plast helpall.**

Kontroll av saldo for plast helpall, skjer for Kunder med dobbelt medlemskap, fra NLPs side kun ved lokasjoner i Norge.

## **15.12 Avgifter og døgnleie – plast helpall.**

Nedenfor er inntatt avgiftsberegning (Avsenderavgift og Mottakeravgift) for plastpall i varestrømmen og som krysser landegrensen mellom Sverige og Norge.

Fra Sverige til Norge:

Fra leverandør til grossist: Det betales henholdsvis Avsenderavgift og Mottakeravgift til NLP i henhold til NLPs prisliste. (Avsenderavgiften har særskilt sats, jf. prislisten.)

Fra leverandør til leverandør: Det betales kun Avsenderavgift til NLP. (Avsenderavgiften har særskilt sats, jf. prislisten.)

Fra grossist til grossist: Det betales kun Avsenderavgift til NLP. (Avsenderavgiften har særskilt sats, jf. prislisten.)

Fra Norge til Sverige:

Fra leverandør til grossist: Det betales kun Avsenderavgift til NLP.

Fra leverandør til leverandør: Det betales kun Avsenderavgift til NLP.  
Fra grossist til grossist: Det betales kun Avsenderavgift til NLP.

For øvrig vil særlige avgifter, jf. punkt 12.1.1 og døgngleie, jf. punkt 12.4, bli beregnet iht. NPLs regler og prisliste i den utstrekning pallen befinner seg i Norge.

I den utstrekning pallen befinner seg i Sverige vil SRS´ regler gjelde.

#### **15.13 Fakturering.**

Fakturering av avgifter og døgngleie, skjer som inntatt i punkt 14.1.

#### **15.14 Fakturering ved opphør.**

Fakturering ved opphør skjer på samme måte som inntatt i punkt 14.4.

\*\*\*