

Bruerveiledning «NLP Light».

Kjære kunde, velkommen.

Denne brukerveiledningen er ment å kunne veilede deg gjennom vår løsning.

Har du likevel spørsmål, ikke nøl med å ta kontakt med oss.

Merk: NLP LIGHT kundeweb er ikke en app men en nettside som vi anbefaler at du bruker på en mobiltelefon eller nettbrett.

Epost: Support@nlpool.no

TLF: 815 68 999

Innholdsfortegnelse:

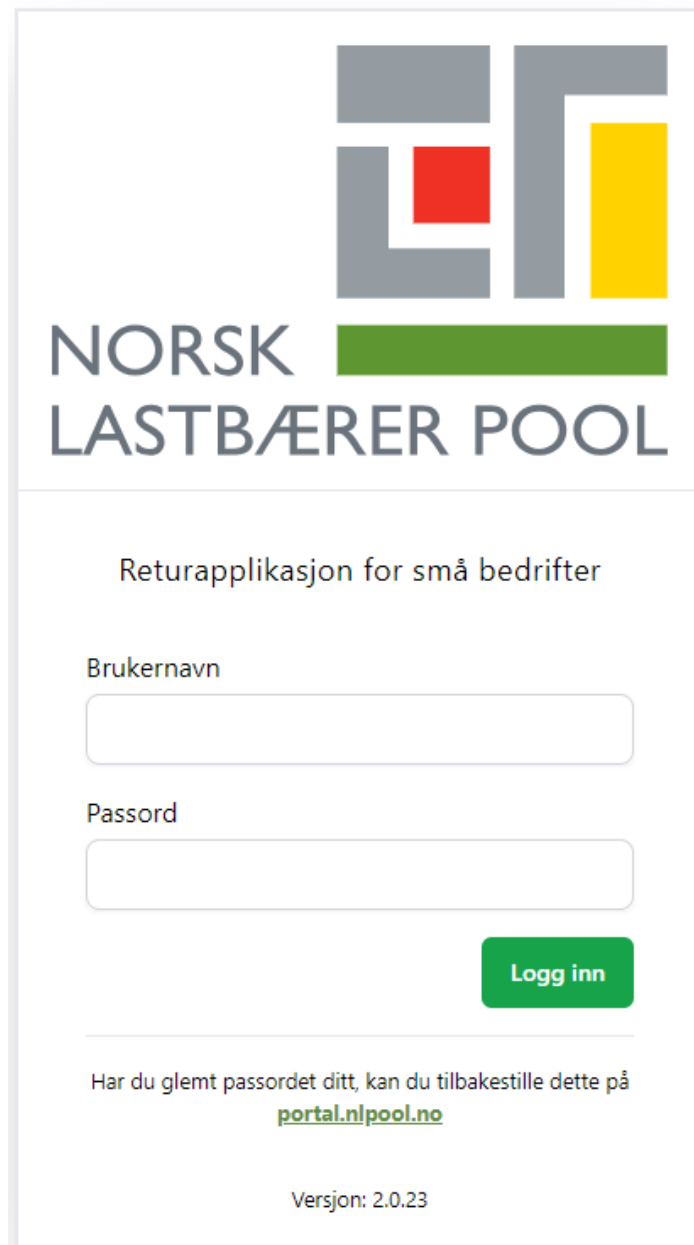
Klikk på en av lenkene under, du blir da tatt direkte til det du lurer på.


- [Innlogging](#)
- [Meny](#)
- [Saldo](#)
 - [Beskrivelse](#)
- [Ut](#) - *Hvordan bestille opphenting.*
- [Inn](#) - *Hvordan behandle inngående overføringer av paller og kasser.*
 - [Uenigheter](#)
- [Admin](#)
- [Telling](#)
 - [Tellefunksjon](#)
 - [Ny telling](#)
 - [Telleresultat](#)
- [Kontaktinformasjon](#)

Innlogging:

Når du først mottar brukernavn og passord ber vi deg om å følge stegene i eposten. Etter at du har opprettet ditt eget passord, gjør følgende:

- Gå til adressen <https://light.nlpool.no> på din mobiltelefon, nettbrett eller PC.
- Logg inn med brukernavn og passord.




NORSK
LASTBÆRER POOL

Returapplikasjon for små bedrifter

Brukernavn

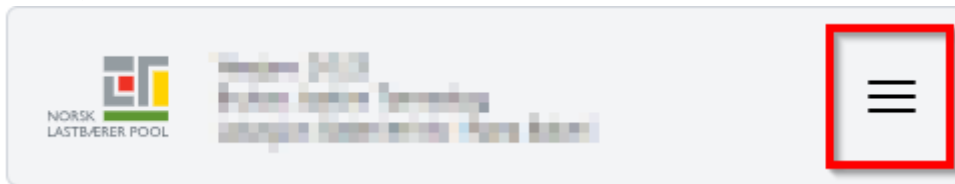
Passord

Logg inn

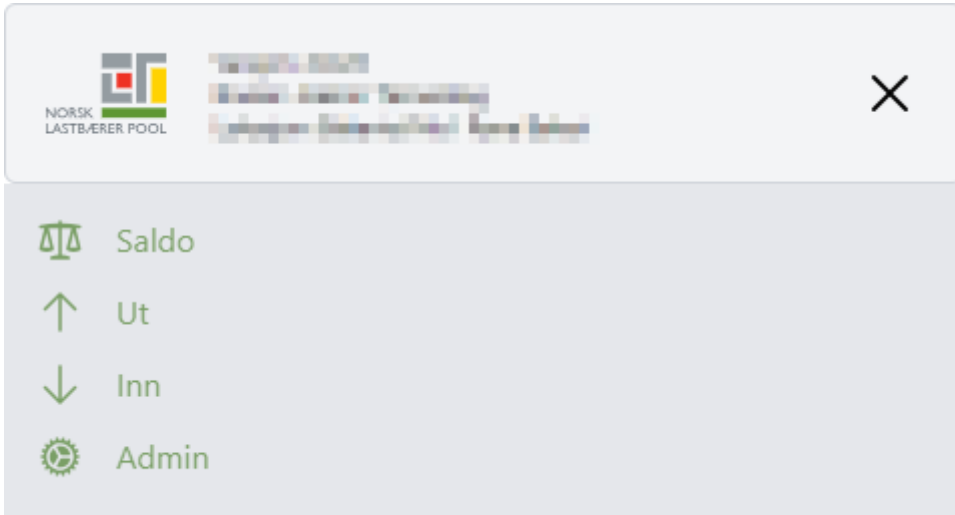
Har du glemt passordet ditt, kan du tilbakestille dette på portal.nlpool.no

Versjon: 2.0.23

Meny:



Menyknappene ligger under «Hamburgermenyen»



Saldo:

En fullstendig oversikt over hva som er registrert på din Saldo.

Ut:

Her bestiller du opphenting av NLP Lastbærere (Paller og Kasser).

Inn:

Her finner du en oversikt over hva dine leverandører sender til deg av NLP Lastbærere.

Admin:

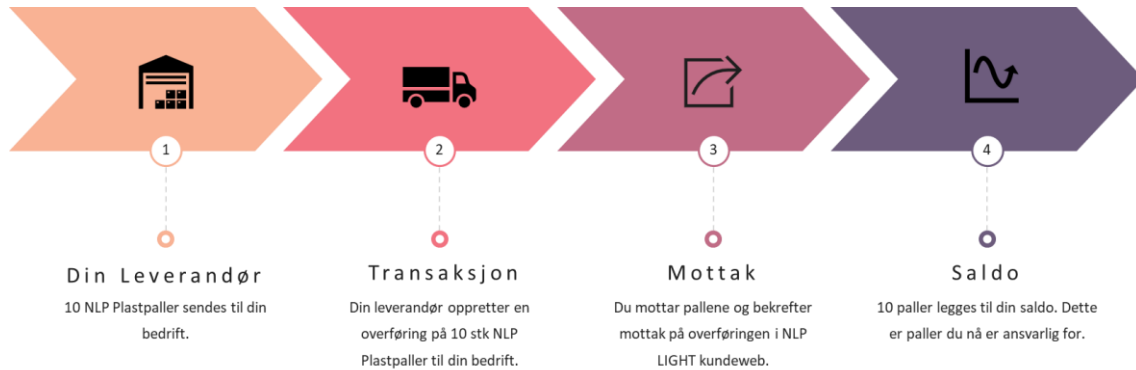
Her ligger tellefunksjon samt brukerdata.

Saldo:

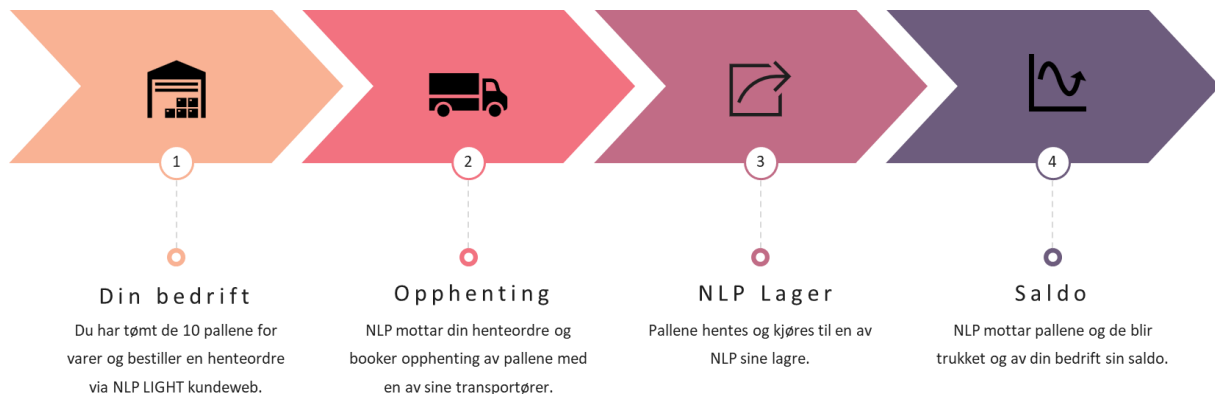
Hva er saldo? Hvordan fungerer det og hva innebærer det?

I NLP har vi et saldobasert system som blant annet er grunnlaget for hva vi fakturerer i døgngleie. En saldo, som også kan kalles for en beholdning, fungerer på følgende måte:

- Når du som kunde mottar 10 NLP Plastpaller fra en av dine leverandører, så skal leverandøren også overføre disse 10 pallene til din saldo.



- Når du etter hvert tømmer disse pallene for varer, så returneres disse til NLP. Det betyr at du må lage en henteordre. Selve henteordren oppretter du i NLP-LIGHT Kundeweb. På bakgrunn av din henteordre vil NLP sende en lastebil for å hente pallene. Når lastebilen har lastet på pallene og levert disse til en av NLP sine lagre, trekkes pallene ut av din bedrift sin saldo.



- Saldoen din vil til enhver tid danne grunnlaget for døgngleie. NLP sine paller og kasser har forskjellige satser. Satsene kan dere finne her: <https://nlpool.no/prisliste/>

Husk at NLP LIGHT-kunder, har 30 dagers gratis leieutsettelse.

Eks på utregning av døgngleie:

10 NLP Plastpaller ligger i din saldo i 45 dager. Leieberegningen blir da slik:

10 (Antall paller) x 0,19 kr (Leie pris per pall) x 15 (Antall dager pallene har ligget i saldo som overskrider 30 dager) = 25,5 kr.

Beskrivelse av Saldobildet.

Inngående volum: her ser du de som sender plastpall til deg – din leverandør med vareleveranser til deg med antall paller og best.nr – dette kan ses på «INN»

Saldo: etter at du har godkjent plastpall inn til deg går antallet inn i saldoen din (plastpaller du er ansvarlig for)

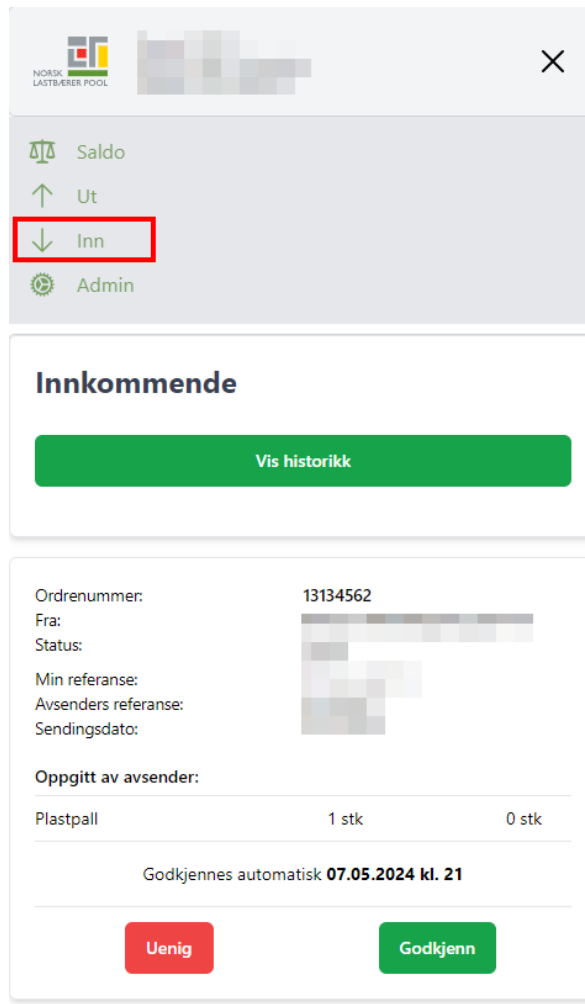
Utgående volum: det antall plastpaller du har bestilt henting på fra NLP.

Fysisk saldo: de paller du fysisk har hos deg (inngående volum + saldo – utgående volum = fysisk saldo)

Inngående volum:	8
Saldo:	0
Utgående volum:	0
Fysisk saldo:	0

Inn.

- Her vil du se alle inngående vareleveranser til deg fra din leverandør. Her ser du hvem avsender er, antall plastpaller, din referanse, avsenders referanse, sendt dato, når pallene automatisk godkjennes i systemet (dato og tid), uenig eller godkjenn.
- Her kan du også finne oversikt over tidligere mottatte ordrer ved å klikke på «Vis Historikk»



The screenshot shows a mobile application interface. At the top left is the logo for Norsk Lastbærer Pool. Below it is a navigation menu with four items: 'Saldo' (with a scale icon), 'Ut' (with an upward arrow icon), 'Inn' (with a downward arrow icon, highlighted with a red box), and 'Admin' (with a gear icon). Below the menu is a section titled 'Innkommende' with a green button labeled 'Vis historikk'. Below that is a detailed view of an order with the following information:

Ordrenummer:	13134562	
Fra:	[Redacted]	
Status:	[Redacted]	
Min referanse:	[Redacted]	
Avsenders referanse:	[Redacted]	
Sendingsdato:	[Redacted]	
Oppgitt av avsender:		
Plastpall	1 stk	0 stk

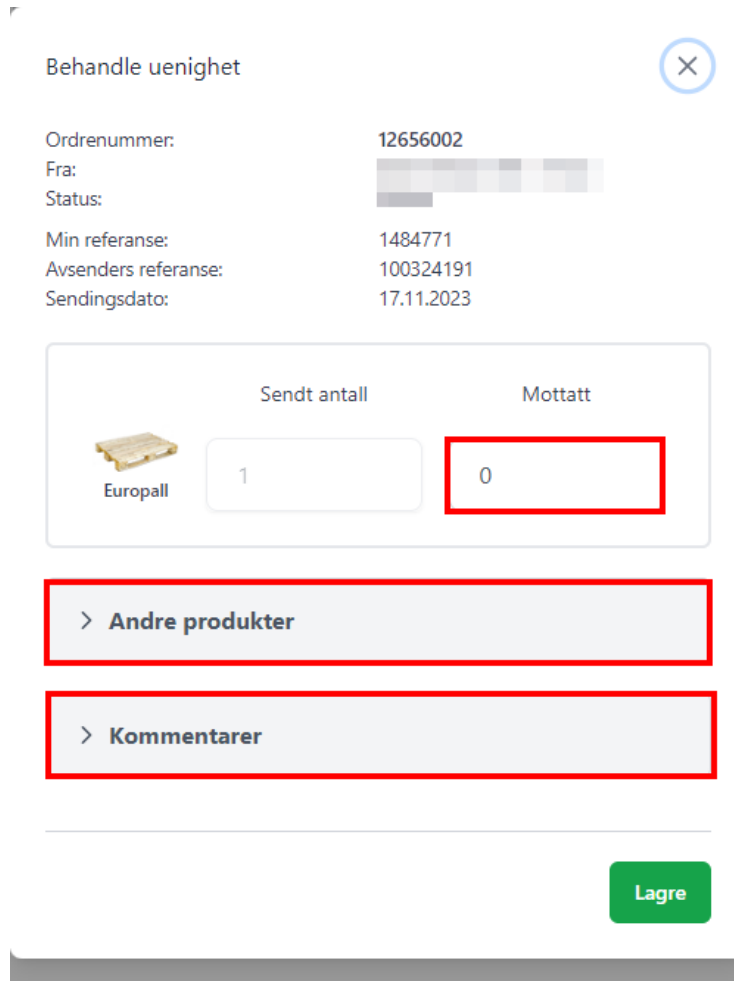
Godkjennes automatisk **07.05.2024 kl. 21**


At the bottom are two buttons: 'Uenig' (red) and 'Godkjenn' (green).

- Det er viktig å sjekke alle inngående vareleveranser at antallet plastpaller stemmer og at vareleveransen er kjent for deg som mottager
- Om antallet stemmer trykk på «Godkjenn» Da legger antallet seg ned i din «saldo» og dere er ansvarlig for plastpallen(e)

Uenigheter

- Om leveransen/antallet ikke stemmer så trykk på «uenig» Legg deretter inn riktig antall eller «0» om den er ukjent – se eksempel under.



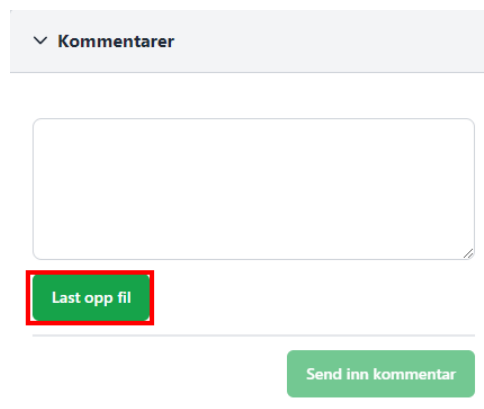
	Sendt antall	Mottatt
 Europall	1	0

> Andre produkter

> Kommentarer

Lagre

- Her kan du også legge til andre produkter om pall eller kassetype ikke stemmer med hva du har mottatt.
- Det er også et kommentarfelt hvor du kan legge inn en kommentar. Eks «Har mottatt plastpaller istedenfor europaller» husk å trykke «Send Inn kommentar».
- I kommentarfeltet vil du også kunne laste opp filer fra din PC og mobiltelefon samt ta bilder med din mobiltelefon. Husk å trykke «Lagre»



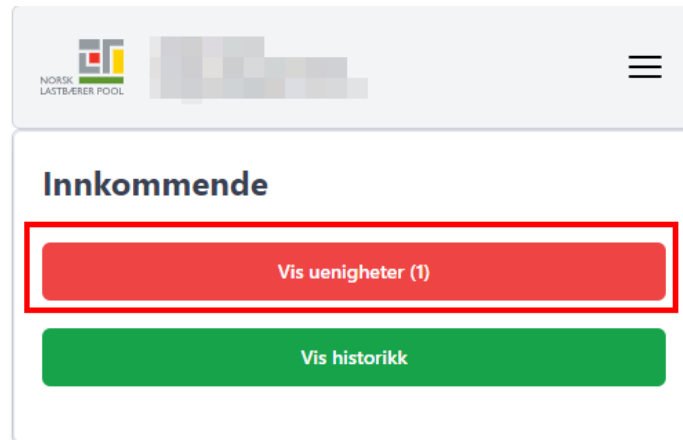
▼ Kommentarer

Last opp fil

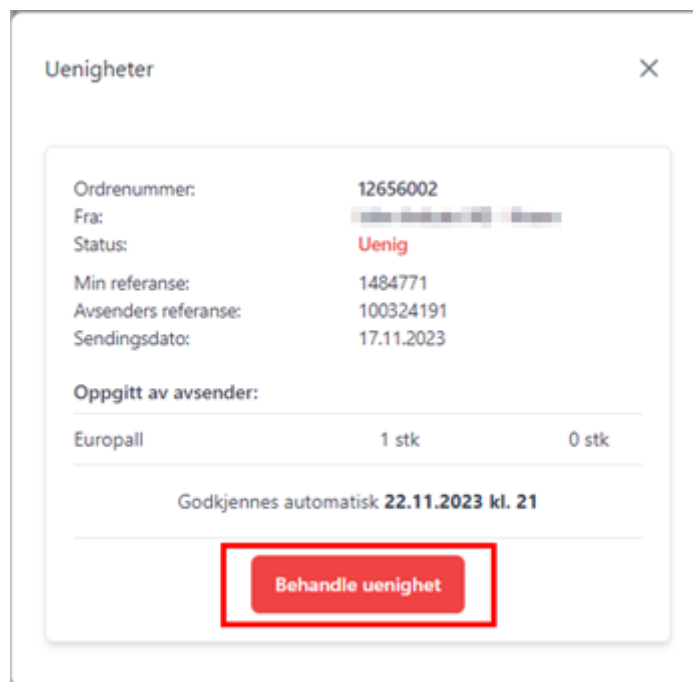
Send inn kommentar

Opprettet Uenighet:

- Når en uenighet er blitt opprettet vil den vises under en ny knapp i «inn» bildet.



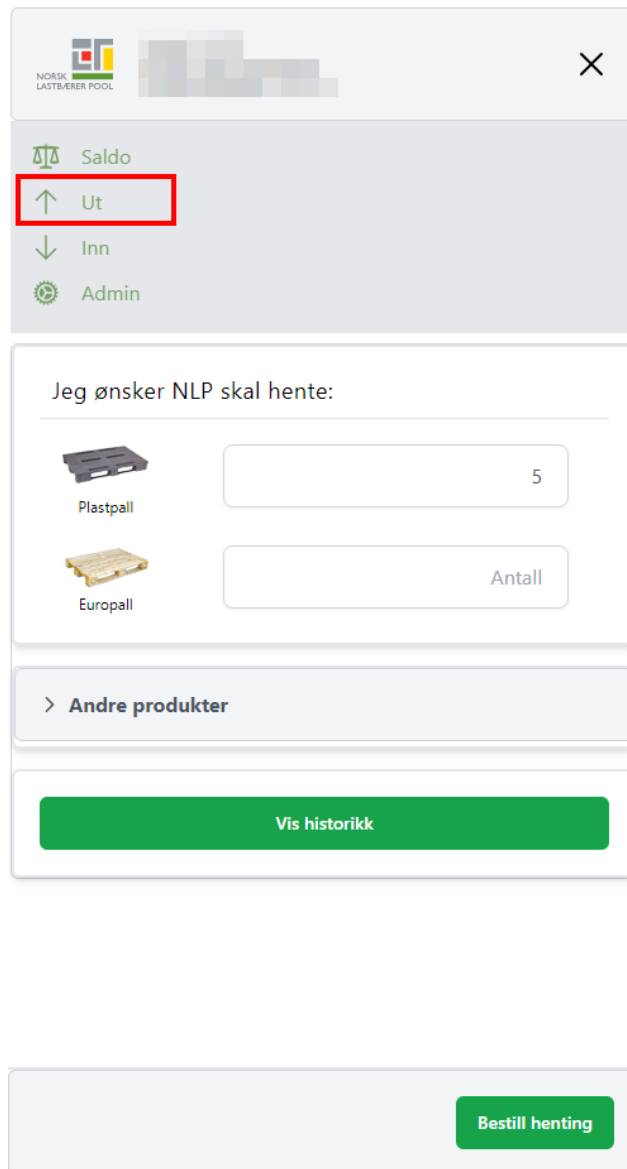
- Trykk «Vis Uenigheter» for å se dine pågående uenigheter. Tallet viser antall aktive uenigheter.



- Trykk «Behandle uenighet» for å behandle denne.

UT

- Her legger du inn det du ønsker NLP skal hente av tomme plastpaller/kasser/trepaller.
- Legg inn det antallet du ønsker NLP skal hente og deretter trykk på «Bestill Henting».
- Her kan du også se historikk over tidligere hentinger ved å klikke på «Vis Historikk».



The screenshot shows a web interface for ordering pallets. At the top left is the logo for Norsk Lastbærer Pool. Below the logo is a navigation menu with four items: Saldo (with a scale icon), Ut (with an upward arrow icon, highlighted with a red box), Inn (with a downward arrow icon), and Admin (with a gear icon). Below the menu is a section titled "Jeg ønsker NLP skal hente:" with two rows of input fields. The first row is for "Plastpall" (plastic pallet) with a quantity of 5. The second row is for "Europall" (European pallet) with a quantity field labeled "Antall". Below this is a button labeled "> Andre produkter". At the bottom of the form is a green button labeled "Vis historikk". At the very bottom of the page is a green button labeled "Bestill henting".

Etter å ha bestilt henting vil denne informasjonen dukke opp:

- Ordrenummer hos NLP
- Dato når NLP henter (avhengig av geografisk beliggenhet)
- Hvilken transportør som henter på vegne av NLP
- Her kan du også endre og avbestille henting. Dette kan du gjøre inntil vi har sendt din henteordre til vår transportør.

NLP henter følgende:


Ordrenummer: 12668448
Hentedato: 24.11.2023

Transportør:
Transportør telefon:



Plastpall


På selve hentedagen så går du inn igjen på «UT» fliken som ser slik ut:

 Versjon: 2.0.25
Bruker: Joakim Tørneskog
Lokasjon: Bergen Kantinjetjeneste AS

NLP henter følgende:

Ordrenummer: 12668448
Hentedato: 24.11.2023

Transportør:
Transportør telefon:



Plastpall


[Vis historikk](#)

[Ekspeder ordre](#)

Klikk på «Ekspeder ordre» nede til høyre.

Ekspeder ordre: 12668448 ×


Her skal du fylle inn det du faktisk sender på bilen, selv om det er ulikt det du opprinnelig bestilte henting av

 **1**

Plastpall

2 [> Andre produkter](#)

Sjaførens signatur (påkrevd) [Slett signatur](#)

3 

4

- I dette bildet vil du ha mulighet til å endre antall på hva du faktisk sender fra deg.
 1. Her legger du inn antallet som sjåfør faktisk tar med seg.
 2. Her kan du legge til andre Palle og Kassetyper
 3. Her må du få sjåfør sin signatur.
 4. Trykk så bekreft

Admin

Under ADMIN finner du følgende funksjoner.

- Detajler på bruker.
- Tellefunksjon (se neste avsnitt for mer info).
- Mulighet for å endre lokasjon om du har flere lokasjoner registrert under ditt kundeforhold med NLP.
- Språk: Her kan du velge mellom Norsk og Engelsk.

Brukerdata

Bruker: [redacted]
BrukerId: [redacted]
Tilgang: [redacted]
Versjon: 2.0.23

[Telling](#)

Lokasjon

Velg lokasjon

Språk

Velg språk

[Logg ut](#)

Telling

Som NLP kunde er dere ansvarlig for at saldoen (se side 4 for mer info) deres stemmer overens med hva dere faktisk har av NLP lastbærere (paller og kasser)

Dere skal derfor gjennomføre minimum 2 ganger per år.

Telleresultatet registreres ved å klikke på knappen «Telling» under Admin menyen.

Brukerdata

Bruker: [redacted]
BrukerId: [redacted]
Tilgang: [redacted]
Versjon: 2.0.23

Telling

Lokasjon

Velg lokasjon

Språk

Velg språk

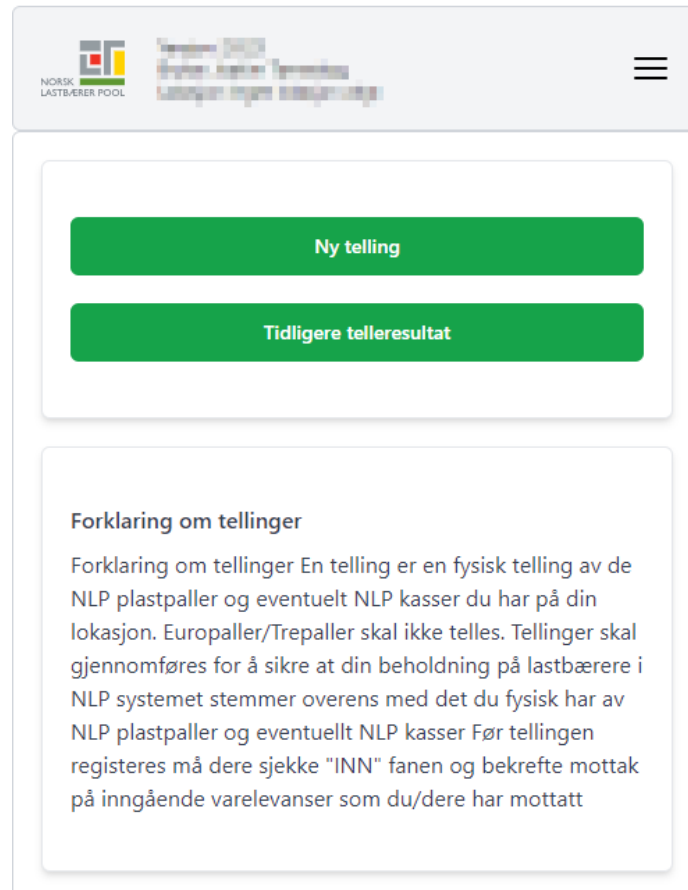
Logg ut

Tellefunksjon:

Dette er bildet du får opp om du trykker «Telling» under Admin menyen.

«Ny telling» her legger du inn nye telleresultat.

«Tidligere Telleresultat» her finner du en oversikt over tidligere registrerte tellinger.



NORSK
LASTBÆRER POOL

Ny telling

Tidligere telleresultat

Forklaring om tellinger


Forklaring om tellinger En telling er en fysisk telling av de NLP plastpaller og eventuelt NLP kasser du har på din lokasjon. Europaller/Trepaller skal ikke telles. Telling er skal gjennomføres for å sikre at din beholdning på lastbærere i NLP systemet stemmer overens med det du fysisk har av NLP plastpaller og eventuelt NLP kasser Før tellingen registeres må dere sjekke "INN" fanen og bekrefte mottak på inngående varelevanser som du/dere har mottatt

Ny telling


I dette vinduet legger du inn ditt nye telleresultat under «Antall».

Du vil kun legge in ett telleresultat på lastbærere (NLP paller og kasser) som du er åpnet for. Skulle du ha andre NLP lastbærere enn det du er åpnet for, kontakt oss på support@nlpool.no

Når du har lagt inn ditt telleresultat, trykk «Send Inn».



System 2023
Funksjon: Telling
Kategori: Nytt



Ny telling

Tidligere telleresultat

Forklaring om tellinger

Forklaring om tellinger En telling er en fysisk telling av de NLP plastpaller og eventuelt NLP kasser du har på din lokasjon. Europaller/Trepaller skal ikke telles. Tellingene skal gjennomføres for å sikre at din beholdning på lastbærere i NLP systemet stemmer overens med det du fysisk har av NLP plastpaller og eventuelt NLP kasser Før tellingen registreres må dere sjekke "INN" fanen og bekrefte mottak på inngående varelevanser som du/dere har mottatt

Telleresultat og Tidligere telleresultat

Etter at du har sendt inn et nytt telleresultat eller trykket på «Tidligere telleresultat» vil du få opp dette vinduet.

I dette vinduet vil du se en avstemming av ditt telleresultat og din beholdning (saldo).

Dersom du har talt flere paller enn hva har i din saldo, vil du få et grønt resultat.

Dersom du har talt færre paller enn hva du har i din saldo, vil du få et rødt resultat.

Får du et rødt resultat må du kontakte oss.

Eventuelle tidligere telleresultat kan du se ved å klikke på nedtrekks boksene i bildet.



Lagret
Telleresultat er lagret

Ny telling

Telleresultat

Grønn - Dersom du har en positiv "grønn" differanse betyr dette at NLP vil kunne justere din beholdning slik at den stemmer overens med ditt telleresultat.

Rød - Betyr at du har en negativ differanse og at du må kontakte NLP på support@nlpool.no eller 815 68 999

	Din beholdning	Talt volum	Differanse
 Plastpall	3	15	12

Lukk

Kontaktinformasjon:

Support

TLF: +47 815 68 999

Epost: support@nlpool.no

Joakim Tørneskog

Kundekontroller

TLF 915 52 886

Epost: joakim.torneskog@nlpool.no

Ted Eriksson-Gottås

Kundekontroller – NLP LIGHT

TLF: 926 43 881

Epost: ted.eriksson.gottas@nlpool.no

Frode Eksund Kirkestuen

Salgssjef NLP LIGHT

TLF: 920 67 655

Epost: frode.kirkestuen@nlpool.no