

NLP-regler

Regler for tilknytning til

Norsk Lastbærer Pool AS' (NLP) leie- og returordning for lastbærere



1. Generelt

Norsk Lastbærer Pool AS (NLP) er etablert av bransjeorganisasjonene Dagligvareleverandørenes forening (DLF) og Dagligvarehandelens Miljøforum (DMF) for på en mest mulig kostnadseffektiv og miljøvennlig måte å utvikle og administrere retursystemer for gjenbruks lastbærere for norsk dagligvarebransje.

1.2 Lastbærere som inngår i Ordningen

Overensstemmende med dette er det etablert en leie- og returordning for plast- og trepall og plastkasser, i dette dokument kalt **Ordningen**.

Med mindre annet klart fremgår av sammenhengen, refererer **pall** til både plast- og trepall. Ellers vil det bli vist til **trepall** og **plastpall** dersom reglene kun angår ett slag pall.

Slag refererer seg til det materiale pallen er laget av, plast eller tre.

Type refererer til ulike størrelser innen pallslaget. Trepall finnes i Ordningen kun i helpall. Plastpall finnes i typene helpall, halvpall og 1/3 pall.

Plastpaller, plastkasser og trepaller omtales samlet som **lastbærere**.

Plastpaller og plastkasser omtales samlet som **NLP-lastbærere**.

1.3 Eierskap til lastbærerne i Ordningen

I Ordningen eies NLP-lastbærerne av NLP, og stilles til disposisjon for de bedrifter som slutter seg til Ordningen i henhold til avtaleskjema og disse reglene.

Tilknytning til Ordningen endrer ikke de tilsluttede bedrifters eierskap til trepallene. NLP vil ikke eie trepaller, og forvalter kun disse på vegne av de bedrifter som er tilsluttet Ordningen.

2 Tilknytning til Ordningen

2.1 Bedrifter som kan knytte seg til Ordningen

For å kunne knytte seg til Ordningen må en virksomhet falle inn under en av kategoriene:

Leverandører, som omfatter industri (produsenter), importører og leverandører innen / til dagligvarehandelen.

Grossister innen dagligvarehandelen.

Bedrifter som slutter seg til Ordningen, kalles **Kunder**.

Nærmere bestemte kategorier av virksomheter innen dagligvarehandelen, som mottar små volum av lastbærere med varer og som ikke benytter NLP's lastbærere ved levering til sine kunder, kan slutte seg til den forenklete ordningen **NLP LIGHT**, som er regulert i en særskilt

avtale. Virksomheter tilsluttet NLP LIGHT kalles i denne avtalen **LIGHT-kunder**.

2.2 Bedrifter med særskilt behov for lastbærere

Ved avtaleinngåelse kan NLP kreve at Kunden utarbeider et estimat over Kundens behov for de enkelte typer lastbærere. Hvis NLP for å dekke Kundens behov må øke antall NLP-lastbærere betydelig, kan NLP kreve at det inngås en særskilt tilleggsavtale.

2.3 Tilknytning til Ordningen – Kundens kontaktperson

Tilknytning til Ordningen skjer ved at Kunden undertegner særskilt Avtaleskjema, hvorefter også disse NLP -reglene og NLP's Databehandlerbetingelser blir bindende for partene.

Ved å undertegne Avtaleskjema knytter Kunden seg til Ordningen som helhet, og vil være omfattet av systemene for alle typer lastbærere som inngår i Ordningen. Det er ikke mulig å tegne avtale kun for enkelte typer lastbærere, men Kundene som handler med hverandre står fritt til å velge hvilke typer lastbærere som skal benyttes.

Ved utfylling og undertegning av Avtaleskjemaet oppgir Kunden en kontaktperson, nærmere om personvern i denne forbindelse, jf. pkt. 2.3 nedenfor. Kunden er selv ansvarlig for hvem Kunden gir tilgang til sin web-forbindelse med NLP. Ved endring av kontaktperson skal Kunden umiddelbart sende melding om ny kontaktperson og epostadresse til NLP over support@nlpool.no.

2.4 Tilknytning til Ordningen - Autorisasjon

Før Kunden kan få tilført NLP-lastbærere via Ordningen, må Kundens lokasjoner autoriseres. Dette skjer ved at Kunden foretar en gjennomgang av sine tekniske installasjoner for bruk av NLP-lastbærere, for å kontrollere at disse installasjonene er egnet for bruk av NLP-lastbærere. Lokasjonene må testes særskilt for alle typer NLP-lastbærere og for SRS-paller med hensyn til avlesning av informasjon fra RFID-brikkene, jf. også pkt. 3 nedenfor.

2.5 Tilknytning til Ordningen - GDPR

Som det fremgår av ovenstående punkt 2.3, vil NLP's Databehandlerbetingelser være gjeldende for Kunden ved Kundens underskrift på Avtaleskjemaet. På personnivå vil NLP's samtykkeerklæring bli benyttet. Samtykkeerklæringen med «Orientering om personvernerklæring for kunder og brukere av NLPs nettside/programvare» ligger på NLP's hjemmeside. Ved innlogging i NLP's web må Kunden godkjenne innholdet i Samtykkeerklæringen.

2.6 Tilknytning til SRS

NLP inngått en samarbeidsavtale med Svenska Retursystem AB (SRS), som i Sverige drifter en ordning tilsvarende NLPs. Samarbeidet gjelder kun plast helpall, og kun transport av slike paller over grensen mellom Sverige og Norge. Formålet med samarbeidsavtalen er å kunne la bedrifter som produserer eller importerer varer i ett av landene, distribuere varene i begge land uten å måtte ta hensyn til hvilken av de to lands returordning plast helpallene tilhører. Bedrifter som ønsker å benytte seg av denne fordelingen må knytte seg til begge lands ordninger som kunder. Reglene om dette er inntatt i punkt 17 nedenfor.

2.7 Endringer i avtalen

NLP kan ved skriftlig varsel til Kundene foreta endring av NLP-reglene, NLP Avtaleskjema eller NLPs Databehandlerbetingelser. Ved slike endringer skal NLP sende skriftlig varsel til Kundens kontaktperson. Endringen gir Kunden rett til å si opp avtalen slik det fremgår av punkt 2.5 annet avsnitt. Endringen trer i kraft 2 måneder etter utløp av den kalendermåned skriftlig varsel ble sendt.

Endringer av NLP's prisliste, og mindre endringer av NLP-reglene, NLP Avtaleskjema eller NLPs Databehandlerbetingelser kan foretas av NLP uten særskilt varsel til Kundene. NLP-reglene, NLP Avtaleskjema, NLP's Databehandlerbetingelser og NLPs prisliste vil til enhver tid foreligge i oppdatert form på NLPs hjemmeside, www.nlpool.no

2.8 Avtalens løpetid – oppsigelse

Avtalen kan ikke sies opp de første 12 måneder fra ikrafttredelse. Deretter kan avtalen sies opp med 6 måneders skriftlig varsel til utløpet av en kalendermåned.

Dersom NLP har foretatt endring som krever varsel i henhold til pkt. 2.7 første avsnitt, har Kunden rett til å si opp avtalen slik at den utløper samtidig med ikrafttredelsen av den varslede endringen. Frist for oppsigelse på grunnlag av varsel om endring er 1 måned etter at varsel om endring er sendt. Slik særskilt oppsigelse kan ikke foretas dersom endringene skyldes offentlig regulering.

Ved manglende obligatorisk telling kan NLP, etter purringer i henhold til punkt 10 siste avsnitt, si opp Kundens avtale med 14 dagers varsel.

3 NLP-lastbærere

3.1 NLP Plastpall

Når det i disse regler eller i avtalen mellom partene henvises til plastpall eller NLP -plastpall, gjelder det plastpall som er i overensstemmelse med nedenstående punkter. Med "plastpall" forstås, med mindre annet er sagt, alle typer NLP plastpall, hel-, halv- og 1/3 pall. Plastpall skal være kjøpt inn av NLP og tydelig merket med NLP's logo, og skal være i overensstemmelse med spesifikasjonen i www.nlpool.no flik «Produkter».

Samarbeidet med SRS, jf. punkt 2.6 ovenfor, vil medføre at det også i Ordningen i Norge vil forekomme plast helpaller merket med SRS logo. Disse pallene er innkjøpt av SRS, har samme spesifikasjoner som plast helpall merket med NLPs logo og kommer fra samme produsent.

Gamle paller merket med SRS logo kan ha 2 RFID-brikker, mens plast helpallene med NLPs logo og de nye plast helpallene merket med SRS' logo, har 4 slike brikker. Forskjellen mellom 2 og 4 brikker kan ha betydning for pallens funksjon ved avlesning av RFID-brikkene, jf. punkt 2.2 om testing/autorisasjon i denne forbindelse.

SRS-merkede paller kan forekomme i leveringer av paller fra NLP til Kunder uansett om disse Kundene har inngått kundeavtale med SRS eller ikke. Når det i det følgende er inntatt regler vedrørende plastpall, gjelder de samme regler for plast helpaller merket med SRS' logo.

3.2 NLP Plastkasser

Når det i disse reglene eller i avtalen mellom partene henvises til plastkasser eller NLP-plastkasser, gjelder det plastkasser som er innkjøpt av NLP og tydelig merket med NLPs logo. Ordningen omfatter kun kasser med typebetegnelsene Dyp 360, Standard 185 og Flat 106. For spesifikasjon, se www.nlpool.no flik "Produkter".

3.3 Disponering av NLP-lastbærere

NLP-lastbærere er NLPs eiendom og vil være merket med NLPs logo, jfr. pkt. 3.1 og 3.2 ovenfor.

Kunden kan kun disponere NLP-lastbærere overensstemmende med hva som er inntatt i nærværende regler og i overensstemmelse med hva som er plastlastbærernes normale bruksområde.

Fremleie eller utlån av NLP-lastbærere er ikke tillatt uten NLPs skriftlige forhåndssamtykke.

3.4 Bruk og behandling av NLP-lastbærere

Kundens bruk av NLP-lastbæreren skal være i overensstemmelse med det som til enhver tid står på NLPs hjemmeside www.nlpool.no, Kunden må selv sjekke at NLP-lastbæreren er i henhold til kravspesifikasjonen.

NLPs logo må ikke fjernes eller tildekkes. Kunden må ikke på noen måte foreta inngrep i NLP-lastbæreren eller påføre denne noen form for merking, belegg eller annet som ikke Kunden selv kan fjerne og fjerner før NLP-lastbæreren sendes videre.

Kunden har ikke rett til å foreta reparasjon av NLP-lastbæreren. NLP-lastbæreren skal lagres innendørs.

Dersom en Kunde ikke bruker NLP-lastbærerne i overensstemmelse med denne avtalen og produktspesifikasjoner på www.nlpool.no, og dette medfører skade på NLP-lastbæreren, kan NLP kreve slik skade erstattet av Kunden iht. NLP prisliste.

NLP er ikke erstatningspliktig for eventuelle følgeskader ved bruk av NLP-lastbærere.

4. Trepall i NLP

4.1 Krav til trepall

Når det i denne avtalen henvises til NLP-trepall eller trepall, gjelder det pall som skal være merket med et merke for et europeisk jernbaneselskap (med lisens fra Den Internasjonale Jernbaneunion til å autorisere EUR-paller) på venstre kloss og EUR (i oval) på høyre kloss. NLP-trepallen skal oppfattes som et selvstendig objekt med identitet, uavhengig av om den er sikret til lasten (sendingen) eller deler av denne.

4.2 Behandling av trepall

Kunden plikter å oppbevare trepaller innendørs, håndtere trepallene slik at skade ikke oppstår og etter de retningslinjer som til enhver tid måtte foreligge fra myndighetene, f.eks. Mattilsynet.

NLP er ansvarlig for at rett type trepall, sortert i rett kvalitet, kommer frem til Kunden ved bestilling av tomme trepaller. Ved Kundens behov for trepaller ut over antatt behov, jf. dette pkt. 5. avsnitt nedenfor, vil trepaller i henhold til nærmere avtale med Kunden bli innkjøpt av NLP for Kundens regning.

NLP er kun forvalter av de trepaller som inngår i poolen, og vil ikke være eier av trepaller i poolen. Ved å bringe trepaller inn i poolen endres ikke den enkelte Kundes eierskap til disse trepaller. Ved å bringe trepallene inn i poolen vil imidlertid den enkelte Kunde kun ha rettigheter til én trepall som inngår i poolen, og således ikke til bestemte trepaller.

NLP er ansvarlig for reparasjon, behandling og gjenvinning av trepaller, samt innkjøp av trepaller som erstatning for ødelagte trepaller, innenfor den begrensning som gjelder for ødelagte trepaller, jr. pkt. 4.2 nedenfor. NLPs kostnader knyttet til dette vil være en felleskostnad som bæres av alle NLPs trepallkunder og som NLP finansierer gjennom de til enhver tid foreliggende trepallavgifter.

Basert på prognoser og NLPs løpende oversikt over markedet, vil NLP til enhver tid søke å tilpasse mengden av trepaller i poolen til det løpende behov. Ved vekst i behovet for trepaller vil NLP kjøpe inn trepaller på vegne av Kundene i poolen. Ved slikt behov tas innkjøp av trepaller opp med de Kunder som krever levering utover antatt behov, jfr. dette punkt, 2. avsnitt, ovenfor.

Ved nedgang i behovet for trepaller vil NLP avhende trepaller. Slik avhending vil bli tatt opp med Kunder som over tid genererer negative saldo. Om negativ saldo se pkt. 10.

4.3 Ødelagt trepall

Trepaller som ikke overholder NLPs krav til trepall, hentes av NLP for sortering og reparasjon, eventuelt gjenvinning. NLP bekoster slik henting, samt eventuell reparasjon eller avhending av ødelagt trepall.

Kunden skal i utgangspunktet ikke belastes for ødelagt trepall, uansett om ødeleggelse har inntruffet mens trepallen var i Kundens besittelse. Dog aksepteres det ikke at en Kunde i snitt over tre måneder genererer trepaller som ikke tilfredsstiller kravene til NLP trepall ut over en grense som fastsettes av NLP. For Leverandør utgjør denne grensen 5 % og for Grossist 15 %. Med dette menes at Kunden ikke gjennom sin egen håndtering eller i sin egengenererte tilførsel av trepaller til NLPs gjenbrukssystem kan forårsake en økning i trepaller som ikke tilfredsstiller kravet til NLP trepall, utover nevnte nivå.

Kunder som leverer trepaller som ikke tilfredsstiller kravet til NLP trepaller over ovennevnte nivå, kan bli pålagt revisjon. Dette vil først skje etter at NLP har søkt å fastslå hvor ødeleggelsen av trepallene skjer. Dersom ødeleggelsene ikke kan kartlegges gjennom NLPs egen undersøkelse, kan NLP pålegge en Kunde å gjennomføre en undersøkelse ved revisor. NLP velger revisor, og Kunden skal bære kostnadene ved slik revisjon dersom revisjonen

avdekker at det er den reviderte Kunde som har forårsaket eller er ansvarlig for den ødeleggelse som har medført at det foreligger trepaller som ikke tilfredsstiller kravet til NLP trepaller ut over ovennevnte aksepterte nivå.

Antall trepaller som er ødelagt utover maksimalt tillatt andel, skal erstattes med pris per trepall tilsvarende NLPs gjeldende markedspris for trepaller ved Saldoavregning. Slik erstatning betales av Kunden med 14 dagers betalingsfrist fra fakturadato.

5. Sortering

5.1 NLP Plastpall

Plastpaller som skal hentes av NLP, jfr. pkt. 7, skal sorteres i egne stabler, 17 i høyden, jf. www.nlpool.no flik ”Produkter”. Det skal kun finnes en plastpalltype i hver stabel. Plastpaller som ikke tilfredsstiller kravene til NLP-plastpall (jfr. pkt. 3.1) sorteres ut.

Om en Kunde sorterer ut ødelagte og eller tilgrisede NLP-plastpaller, se sorteringsveiledning på NLPs hjemmeside vedrørende ødelagte/tilgrisede plastpaller, vil NLP betale et vederlag til Kunden for det antall plastpaller som blir sortert ut og hentet av NLP, jf. NLP prislister. Ved sortering kan NLPs og SRS' helpaller blandes.

5.2 NLP Plastkasser

Plastkasser som skal hentes av/leveres til NLP, jfr. pkt. 7, skal sorteres av Kunden med hensyn til plastkassetyper (jfr. pkt 3.2) og legges i egne stabler.

5.3 Trepall

Trepaller som skal hentes av NLP, jfr. pkt. 7, skal sorteres i egne stabler, 17 i høyden, jf. www.nlpool.no flik ”Produkter”.

Om en Kunde sorterer ut ødelagte og eller tilgrisede NLP-trepaller, se veiledning på NLPs hjemmeside vedrørende ødelagte/tilgrisede trepaller, vil NLP betale et vederlag til Kunden for det antall trepaller som blir sortert ut og hentet av NLP, jf. NLP prislister.

6. Tilknytning til GS1-registeret og NLPs IT-system

Kunden må senest ved undertegning av Avtaleskjemaet være tilknyttet GS1-registeret med GLN (Global Location Number). Kunden plikter å være tilknyttet registeret i hele avtaleperioden.

Kunden forplikter seg til å bruke NLPs IT-system direkte eller via tredjepart som NLP har avtalt tilrettelegging med, ved bestilling av lastbærere, melding om avsending eller mottak, registrering av lastbærere som skal hentes av NLP og saldoføring. NLPs IT-system er tilgjengelig på WEB.

Alternativt kan Kunden bruke EDI for integrering mot NLPs IT-system. Slik tilknytning forutsetter forhåndsgodkjennelse fra NLP, jf. nærmere om dette på NLPs hjemmeside. Registrering som nevnt skal foretas for plastpall og trepall, hver for seg.

7. Levering og henting av lastbærere

NLP leverer tomme lastbærere til Kunden overensstemmende med Kundens bestilling gjennom NLPs IT-system. Levering foretas innen to virkedager etter bestillingsdag, forutsatt at bestilling blir gjort før kl. 13:00 bestillingsdagen.

Ved bestillinger som er større enn hva Kunden ved tilknytningen til Ordningen har oppgitt som sitt løpende behov, eller er større enn hva Kunden løpende har praktisert som sitt behov, vil det kunne bli forlenget leveringstid. I slike tilfeller vil NLP ta kontakt med Kundens kontaktperson og orientere om hvilken leveringstid som kan forventes.

Avvikende leveringstid avtales særskilt, og kan medføre tilleggsavgift, jf. NLP prisliste, www.nlpool.no

Henting av lastbærere skjer på samme måte ved bestilling gjennom NLPs IT-system, hvor Kunden markerer det antall lastbærere som er stilt til disposisjon for NLPs avhenting, samt det antall lastbærere som i henhold til utført sortering ikke tilfredsstiller kvalitetskravene.

Ved mottak av paller kan inntil 5 % ha skader eller mangler. Hvis antallet overstiger 5%, kan mottaker ta bilde av fraktbrev og de skadede pallene slik at NLP kan sende dokumentasjonen på avviket til avsender.

Avvik utover 5% av totalt leverte trepaller vil bli gebyrbelagt for manglende sortering.

Dersom det ved NLPs henting ikke leveres det antall lastbærere som er angitt av Kunden, vil Kunden bli ilagt et særskilt gebyr, jf. NLPs prisliste.

8 Saldoføring og Autokommit

8.1 Saldoføring

Kunden skal foreta saldføring av sin beholdning av NLP-lastbærere overensstemmende med hva som til enhver tid fremgår av disse reglene og NLPs IT-system.

Systemsaldo utgjøres av de lastbærere som mottas og avgis gjennom NLPs IT-system, samt evt. korreksjoner ved kontrolltelling. Ved avtaleinngåelsen vil Kundens saldo være null for

både NLP-lastbærere og trepaller, selv om Kunden er i besittelse av trepaller ved avtaleinngåelsen.

Inn på Systemsaldo hos leverandør går de lastbærere leverandøren har mottatt gjennom NLPs IT-system.

Ut fra Systemsaldo hos leverandør går de lastbærere leverandøren leverer med varestrømmen til en annen NLP-Kunde eller LIGHT-kunde, og de tomme lastbærere som leverandøren etter avtale gjennom NLPs IT-system sender fra seg.

Inn på Systemsaldo hos grossist går de lastbærere grossisten med varestrømmen har mottatt fra en leverandør eller annen grossist som er Kunde, og de tomme lastbærere grossisten har fått levert etter avtale gjennom NLPs IT-system.

Ut fra Systemsaldo hos grossist går de lastbærere grossisten leverer med varestrømmen til en annen NLP Kunde eller LIGHT-kunde, og de tomme lastbærere som grossisten etter avtale gjennom NLPs IT-system sender fra seg.

Dersom det i overføringen av lastbærere mellom Kunder eller til LIGHT-kunde forekommer andre lastbærere enn de som inngår i denne avtalen, jf. punkt 3.1, 3.2 eller 4.1, skal disse ikke saldoføres. Lastbærere som inngår i avtalen, skal saldoføres uansett tilstand.

En Kunde kan ha flere **Saldopunkter**. Et Saldopunkt må være registrert i GS1-registeret med eget lokasjonsnummer.

En Kunde plikter å føre endringer i saldo (inn/ut) på den lokasjon eller de lokasjoner som skal registreres som Saldopunkter. Kunden må føre saldo i NLPs IT-system daglig, slik at transaksjoner senest føres samme dag som de fysisk ble utført.

En Kunde eller LIGHT-kunde som i henhold til ovenstående mottar lastbærere fra en Kunde eller fra NLP, vil få sin Systemsaldo foreslått oppdatert med mottatt mengde. Dersom den mottakende Kunden ikke foretar seg noe, vil Systemsaldo oppdateres automatisk etter fastsatt tid. Kunden har dermed en frist til å sjekke inngående saldo før Systemsaldo oppdateres. Denne mekanismen kalles **Autokommit**. Tiden til Autokommit slår inn (72 timer), regnes fra transaksjonen er sendt gjennom NLPs IT-system. Ved lange frakter kan det avtales særskilt forlenget Autokommit mellom NLP og den enkelte Kunde.

8.2 Saldoavvik

Avvik mellom inngående/utgående saldo i systemet og antall fysisk mottatte/sendte lastbærere kalles **Saldoavvik**. Den mottakende Kunde skal varsle den leverende Kunde, eventuelt NLP dersom lastbærerne kommer fra NLP, ved Saldoavvik. Hvis Saldoavvik ikke tas opp før tiden for Autokommit slår inn, vil den mottakende Kunden være ansvarlig for den Systemsaldo som er bekreftet. Eventuelt belastede avgifter og leie for slike paller vil ikke bli kreditert. Ved skade på mottatte paller skal den mottakende Kunde markere dette på angitt sted i kundeweben.

Dersom den mottakende Kunden varsler avvik i henhold til ovenstående, skal den leverende Kunde ved enighet foreta justering gjennom NLP's IT-system.

Dersom den leverende Kunde ikke reagerer på den mottakende Kundes varsel innen 8 virkedager, vil Systemsaldo bli korrigert av NLP overensstemmende med mottakende Kundes varsel.

Dersom en Kunde mottar lastbærere i varestrømmen fra en leverende Kunde uten at leverende Kunde har foreslått oppdatering av Systemsaldo, skal den mottakende Kunde varsle leverende Kunde om dette gjennom NLPs IT-system. Den leverende Kunde skal innen 8 virkedager foreta rettelse av dette. Hvis slik rettelse ikke er foretatt innen fristen, kan ikke leverende Kunde senere kreve rettelse av Systemsaldo etter reglene i pkt. 9 nedenfor.

Transaksjoner hvor avsender og mottager ikke er enige i antallet paller vil få status "Ikke enig". Partene skal da forsøke å løse uenigheten seg imellom. Hvis ikke uenigheten er løst innen 8 virkedager, forbeholder NLP seg retten til å fastsette fordelingen mellom partene basert på transaksjonens historikk og kundekommentar.

Om slik uenighets virkning for beregning av døgnleien, jf. pkt. 12.4 nedenfor.

For bedrifter som har inngått avtale med både NLP og SRS, kan det være noe avvikende regler vedr. saldoføring, jf. nærmere om dette i punkt 17.

9. Manglende eller feilaktige registreringer

Dersom en Kunde oppdager manglende eller feilaktige registreringer av lastbærere, og dette ikke er blitt korrigert tidligere, kan Kunden kreve korrigering av saldoen. Krav om korrigering gjeldende perioden 28./29. 02. - 31.08. må være fremsatt innen 31.10 samme år. Krav om korrigering gjeldende perioden 01.09. – 01.03. påfølgende år må være fremsatt innen 30.04.

Kravet rettes mot den annen part i de manglende/feilaktige registrerte transaksjoner. Kravet må dokumenteres i overensstemmelse med det krav til dokumentasjon som er inntatt i prislisten.

Betalt leie vil ikke bli kreditert, og avgifter vil bli beregnet på vanlig måte for de transaksjoner korrigeringen måtte medføre.

Dersom den Kunde som mottar et slikt krav fra annen Kunde ikke har tatt stilling til kravet innen 14 dager fra kravet er sendt, vil Systemsaldo oppdateres automatisk.

Dersom den leverende Kunde har fått varsel fra mottakende Kunde i henhold til ovenstående pkt. 8 fjerde avsnitt, kan den leverende Kunde ikke kreve retting i henhold til dette punkts regler om manglende eller feilaktige registreringer.

10. Obligatorisk telling av NLP-lastbærere

Begge typer Kunder (Leverandører og Grossister, jf. pkt. 2.1 ovenfor) skal foreta fysisk telling av sin beholdning av NLP-lastbærere to ganger per år, hhv. 28./29.02. og 31.08., eller så nær opptil disse tidspunktene som mulig.

Store Kunder/Kundegrupperinger kan få dispensasjon til å telle kun en gang per år, og da per 28./29.02., eller så nær opptil dette tidspunktet som mulig. Dispensasjon kan gis til store Kunder/Kundegrupperinger som har kompliserte telleforhold, gjerne knyttet til paller i vareflyt til enheter som ikke kan være tilknyttet Ordningen eller NLP LIGHT.

Tellingen skal foretas i henhold til den Telleveiledning som er inntatt på NLPs hjemmeside. Tellingen skal registreres under «hovedtelling» i NLPs Kunde-WEB.

Ved uoverensstemmelse mellom talt fysisk beholdning og Systemsaldo i NLPs Kunde-WEB, skal det foretas korrigering. Korrigeringen skal foretas ved at det opprettes en korrigeringsordre i NLP kundeweb under menypunktet «Telling». Kunder som har slik uoverensstemmelse, plikter å undersøke om de har manglende eller feilaktige registreringer.

Kunde som har funnet manglende eller feilaktige registreringer skal rette krav om korrigering mot den annen Kunde som er part i de manglende/feilaktige registrerte transaksjoner. Kravet må dokumenteres i overensstemmelse med de krav til dokumentasjon som er inntatt i NLPs prisliste, og må fremmes innenfor fristene inntatt nedenfor. En Kunde som mottar krav, kan velge å godta kravet uavhengig av frister og dokumentasjon.

Dersom leverende Kunde tidligere har fått varsel fra mottakende Kunde iht. punkt 8.2, kan ikke leverende Kunde i forbindelse med telling iht. punkt 10 kreve retting av det Saldoavvik varselet gjaldt.

Krav om retting av Saldoavvik må for telling 28./29.02. være fremsatt innen utgangen av april samme år, og for telling 31.08 innen utgangen av oktober samme år. Dette gjelder også Kunder som har dispensasjon til å telle kun en gang per år. Dette slik at disse Kundene ved tellingen 28./29.02. kun kan fremme krav som gjelder feilaktige eller manglende registreringer som har oppstått etter 01.09. foregående år.

Dersom en Kunde som mottar krav om retting av Saldoavvik fra annen Kunde ikke har tatt stilling til kravet innen 14 virkedager fra kravet er sendt, vil retting skje ved Autokommit, som beskrevet under punkt 8.1. Hvis partene (Kundene) ikke blir enige om korrigeringen, kan hver av kundene kreve at NLP avgjør forholdet med endelig virkning.

Dersom Kunden ikke kjenner til manglende/feilaktige registreringer, eller ikke kan dokumentere slike i henhold til gjeldende krav, eller ikke har fremmet sitt krav innen ovennevnte frist, eller Kundene ikke har kommet til enighet, kan NLP avgjøre forholdet med endelig virkning og foreta korrigeringen.

Har Kunden ved telling fysisk færre NLP-lastbærere enn hva som er registrert i Kundens Systemsaldo, vil Kunden bli fakturert for manglende NLP-lastbærere overensstemmende med prisene inntatt i NLPs prisliste. Kundens Systemsaldo vil da også bli nedjustert.

Har Kunden fysisk flere NLP-lastbærere enn hva som er registrert i Kundens systemsaldo, vil overskuddet bli tilført Kundens systemsaldo slik at det blir overensstemmelse mellom fysisk antall NLP-lastbærere og Kundens systemsaldo.

NLPs medvirkning, eller inntreden av eget tiltak, kan medføre gebyr, jf. nærmere om dette i prislisten. Den Kunde som ikke får medhold skal betale gebyret. Dersom ingen Kunde får fullt ut medhold, kan NLP beslutte at betalingen av gebyret deles mellom partene.

Ved korrigeringer i henhold til det ovenstående, vil betalt leie ikke bli kreditert, og avgifter vil bli beregnet på vanlig måte for de transaksjoner korrigeringen måtte medføre.

Ved manglende telling vil NLP purre Kunden med anmodning om å foreta obligatorisk telling. Purring vil bli sendt to ganger med 14 dagers mellomrom per e-post til Kundens kontaktperson. Blir telling ikke foretatt i henhold til siste purring, vil NLP stoppe levering og henting av lastbærere, og NLP kan si opp Avtalen med 14 dagers varsel, jf. Avtalebetingelsene pkt. 9. Ved oppsigelsens ikrafttreden skal Kundens beholdning av NLP-lastbærere tilbakeleveres innen 14 dager.

11. Beholdningsjustering

Når et overskudd av lastbærere i henhold til punkt 10 overføres til en Kundes Systemsaldo, og overskuddet ikke har kjent opphav hos en annen Kunde, tilføres samme antall lastbærere en særskilt konto kalt **Beholdningsjustering NLP**.

Beholdningen i kontoen for Beholdningsjustering NLP vil bli gjort opp en gang årlig, vanligvis i løpet av mai måned. Oppgjøret vil bli gjort ved at beholdningen overføres kontoene hos

Kunder som etter tellingen, har flere NLP-lastbærere i NLPs Kunde-Web enn Kunden har NLP-lastbærere fysisk i sin besittelse. Fordelingen mellom Kunder som mangler NLP-lastbærere foretas først ved at antall NLP-lastbærere i Beholdningsjustering NLP deles likt mellom Kundegruppene Industri og Grossist. Deretter foretas fordelingen innen den enkelte Kundegruppe etter det antall tripper de aktuelle Kunder måtte ha hatt i foregående kalenderår. Enhver oversendelse av plastpaller i vareflyten utgjør en tripp både for avsender og mottaker. Dersom en Kunde ved fordeling basert på Kundens antall tripper er berettiget til et antall NLP-lastbærere som vil medføre at fysisk beholdning overstiger Kundens systemsaldo, overføres det overskytende antall NLP-lastbærere til Beholdningsjustering NLP for fordeling neste år.

Dersom det ved telling påfølgende telleperiode er færre NLP-lastbærere enn hva som er registrert i Kundens Systemsaldo, og Kunden ble tilført NLP-lastbærere i Systemsaldo fra Beholdningsjustering NLP foregående periode, vil dette bli tilbakeført i Kundens systemsaldo.

12. Saldoavregning trepall

En Kundes saldo vil til enhver tid vise forholdet mellom antall mottatte og avsendte trepaller.

Kunder som i perioden mellom to Saldoavregninger har netto tilført trepaller til NLP-systemet gjennom å registrere flere trepaller ut fra sin saldo enn det er registrert trepaller inn på saldo, vil ha en negativ saldo.

Kunder som i perioden mellom to Saldoavregninger har fått en netto tilførsel av trepaller fra NLP-systemet gjennom å registrere flere trepaller inn enn det som er registrert ut fra Kundens saldo, vil ha en positiv saldo.

Saldoavregning foretas ved utløpet av siste virkedag hver kalendermåned.

Når Saldoavregning gjøres, beregnes oppgjør av saldo. Ved negativ saldo innebærer dette at Kunden selger til NLP et antall trepaller tilsvarende størrelsen på sin saldo. Ved positiv saldo innebærer dette at Kunden betaler til NLP for et antall trepaller tilsvarende størrelsen på saldo. Prisingen av trepall i forbindelse med oppgjøret vil være i henhold til den pris som til enhver tid fremgår av NLPs hjemmeside. Overstiger salget et nærmere angitt antall, som også fremgår av NLPs hjemmeside, avtales prisen særskilt. I forbindelse med ovenstående oppgjør utstedes det kreditnota eller faktura til Kunden.

13. Kontroll av saldo – NLP-lastbærere

NLP kan kreve kontroll av en Kundes saldo for NLP-lastbærere. Slik kontroll vil fra NLPs side skje med fem arbeidsdagers skriftlig varsel. Kunden plikter da å gi NLP eller NLPs representant tilgang til de aktuelle lokaler. NLP kan også én gang pr. år kreve at Kundens saldo av NLP-lastbærere blir skriftlig bekreftet av Kundens revisor.

Kunden kan selv foreta kontroll av saldo og be om justering av saldo fra NLP.

14. Vederlag for bruk av NLP-lastbærere

14.1 Tilførselsavgift

Ved tilførsel av tom NLP-lastbærer fra NLP til Kunde betaler kunden **Tilførselsavgift** i de tilfeller og med de satser som fremgår av NLP's Prisliste.

14.2 Trippavgift

Ved overføring av NLP-lastbærer mellom Kunder, eller fra en Kunde til en LIGHT-kunde, betales **Trippavgift** i de tilfeller og med de satser som fremgår av NLP's Prisliste. Trippavgift kalles **Avsenderavgift** når den belastes den Kunden som sender lastbæreren, og **Mottakeravgift** når den belastes mottaker.

14.3 Særskilte avgifter

For hasteordre, småleveranser og særskilt behandlede NLP-lastbærere betales særskilte avgifter som fremgår av NLP's Prisliste.

Dersom meldt antall NLP-lastbærere ikke finnes ved NLPs henting, jf. pkt. 7 ovenfor, ilegges en særskilt avgift iht. NLPs prisliste.

14.3 Døgnleie

Kunden betaler **døgnleie** for det antall NLP-lastbærere som fremgår av Kundens systemsaldo. Døgnleie beregnes daglig kl. 24:00. Satsene for døgnleie fore de enkelte typer NLP-lastbærere fremgår av NLPs Prisliste.

Grunnlaget for beregning av døgnleie er inngående volum i transitt pluss Systemsaldo minus utgående volum i transitt. Inn- og utgående volum er transaksjoner som i NLP's IT-system er sendt fra avsender og ikke bekreftet mottatt av mottaker.

For Grossister stopper døgnleien når Grossisten bestiller henting av tomme NLP-lastbærere iht. punkt 7. For Leverandører stopper døgnleien når Leverandøren bestiller henting av utsorterte NLP-lastbærere i et antall av minimum 100 stk., og dette er bekreftet av NLP.

Korreksjoner ved volumuenighet mellom Kunder blir automatisk hensyntatt ved at leieberegningen midlertidig stoppes, og beregnes når forholdet er avklart, jf. punkt 8.2 ovenfor.

Leiebeløpet akkumuleres per døgn, og fremgår av rapporter tilgjengelig på NLP kundeweb daglig.

For Kunder som har inngått avtale med både NLP og SRS, kan det være noe avvikende regler for døgnleie for plast helpall, jf. nærmere om dette i punkt 17.

For noen typer NLP-lastbærere løper døgnleie for Grossist og LIGHT-Kunde fra et bestemt antall døgn etter at lastbæreren er mottatt. Antall dager fra mottak til døgnleie begynner å løpe fremgår av NLP's Prisliste.

15. Vederlag for bruk av trepall

15.1 Avgifter – trepall

Både avsender og mottaker av fylt trepall betaler en avgift til NLP, kalt henholdsvis Avsenderavgift og Mottakeravgift, for det antall trepaller som benyttes med varestrømmen. Satsene fremgår av NLP's prisliste.

Ved bestilling av tomme trepaller i standard mengde og med standard leveringstid fra NLP betales det ikke avgift.

For hasteordre, småleveranser, særskilt behandlede trepaller, fabrikknye trepaller eller ved kanseleringer, påløper særskilte avgifter, som fremgår av NLP's prisliste.

For Kunder som over tid har positiv saldo, kan NLP etter skjønn kreve fraktgodtgjørelse for levering av trepaller.

Utover ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

Avgiftene er like for alle geografiske lokasjoner i Norge. Ved bestilling av tomme trepaller gjennom NLPs IT-system fra Kunde som har lokasjon utenfor Norge, betaler Kunden selv denne frakt, men NLP subsidierer frakten med et kronebeløp, jf. NLPs prisliste. Kunden er selv fullt ut ansvarlig for toll og avgifter som måtte påløpe ved ut- og innførsel av trepallene.

Ut over ovennevnte avgifter betales det ikke transportgodtgjørelse.

15.2 Overskuddsavgift – for trepall for Grossister

Overskuddsavgift for trepall beregnes hver måned. Ved negativ saldo for Grossist betyr dette at Grossisten har tilført NLP-systemet et større antall trepaller enn Grossisten har mottatt med varestrømmen fra Leverandører som er Kunde eller fra NLP. For dette trepalloverskuddet er det ikke betalt Avsender- og Mottakeravgift. NLP har kostnader forbundet med disse trepallene og for å kompensere for dette skal Grossisten ved negativ saldo betale en avgift per overskytende pall, tilsvarende summen av Avsender- og Mottakeravgift (kalt Overskuddsavgift).

Overskuddsavgift faktureres hver måned.

Dersom en Grossist har opparbeidet seg en positiv saldo vil denne kunne avregnes mot senere negativ saldo før overskuddsavgift beregnes.

16 Fakturering

16.1 Fakturering av avgifter og døgngleie

Avgifter og døgngleie beregnes per hele kalendermåned. NLP utsteder samlefaktura for alle typer lastbærere til Kunden etter at fakturamåneden er avsluttet, jf. NLPs prisliste.

16.2 Fakturering av saldoavregning trepall

Saldoavregning foretas ved utløpet hver kalendermåned, med utstedelse av faktura/kreditnota siste dag i kalendermåned. Betalingsfrist er 31 dager både for betaling fra Kunden til NLP og fra NLP til Kunden.

16.3 A konto fakturering ved manglende transaksjonsdata

Ved ekstraordinære hendelser som medfører at NLPs ERP systemer eller transaksjonsgrunnlag ikke er tilgjengelig i normal drift, kan NLP midlertidig benytte a konto fakturering.

A konto fakturering kan benyttes hvis faktureringsgrunnlag for 7 dager eller mer ikke er tilgjengelig som følge av den ekstraordinære hendelsen. Kundene skal varsles umiddelbart når denne retten trer i kraft.

A konto fakturering skal da baseres på 90% av siste tre måneders gjennomsnittlige transaksjonsgrunnlag pr kunde, kombinert med gjeldende priser for perioden det skal faktureres for.

Når fullstendige og kvalitetssikrede transaksjonsdata igjen foreligger, skal endelig avregning skje uten ugrunnet opphold. Eventuelt over- eller underfakturert beløp skal henholdsvis krediteres eller etterfaktureres Kunden.

16.4 Fakturering ved opphør

Ved opphør foretas fakturering overensstemmende med hva som er inntatt under punktene 14 og 15 ovenfor.

17 Kundeavtale med NLP og SRS i henhold til samarbeidsavtalen mellom NLP og SRS

17.1 Generelt

Ved dobbelt medlemskap gjelder som hovedregel reglene for det lands returordning hvor plast helpallen befinner seg. Særlige forhold ved dobbelt medlemskap gjennomgås nedenfor.

17.2 Tilknytning til samarbeidsordningen

Idet samarbeidsordningen kun omfatter bedrifter med dobbelt medlemskap, forutsettes det at for å bruke reglene må den bedrift som inngår medlemsavtale med NLP være løpende medlem i SRS eller senest ha inngått medlemsavtale med SRS samme dag som avtalen med NLP etableres.

Alle transaksjoner med plast helpall, dersom pallen krysser grensen mellom landene, skal kunne føres i saldo for samarbeidssystemet. Varemottaker i Norge må være medlem i NLP, men trenger ikke være medlem i SRS.

Bedrift i Norge som er Kunde vil ikke trenge ny autorisasjon ved innmelding i SRS. Bedrift i Sveige som er kunde hos SRS må ha autorisasjon ved innmelding hos NLP.

17.3 Behandling, disponering og bruk av plast helpall

Slik det fremgår av punkt 3.1, er plast helpallene merket NLP og SRS tilnærmet identiske, og bestemmelsene om plast helpall inntatt i punktene 3.1 og 3.3 – 3.4 gjelder for begge ordningers paller.

17.4 Kundens erstatningsansvar

Kundens erstatningsansvar er overensstemmende med hva som fremgår av punkt 3.4.

17.5 Sortering

Sortering av plast helpall foretas som beskrevet i pkt. 5.1. Plast hellpall merket NLP og SRS kan stables blandet.

17.6 Tilknytning til GS1-registeret og NLP/SRS' IT-system

For svenske bedrifters tilknytning til Ordningen får punkt 6 ovenfor anvendelse.

For norske bedrifters registrering i Sverige vil SRS' regler gjelde.

17.7 Levering og henting av paller.

Paller bestilles og hentes i det land der behovet for tilførsel av paller eller henting av paller oppstår, og i overensstemmelse med det aktuelle lands system for levering og henting. I Norge vil dette være som beskrevet ovenfor i punkt 7.

17.8 Saldoføring.

Slik det er inntatt ovenfor i punkt. 8, vil en bedrift i Norge som blir Kunde hos NLP, ved avtaleinngåelsen ha null i Systemsaldo. Dersom Kunden ved avtaleinngåelsen også er kunde hos SRS, vil Kundens saldo av paller hos SRS bli overført Kundens konto hos NLP.

Saldoføring foretas der pallene befinner seg. For paller i Norge vil dette være i henhold til punkt 8 ovenfor.

Ved overføring av paller i varestrømmen til Sverige skal Kunden i Norge føre utgående paller inn i SRS' system for Kunden i Sverige. Tilsvarende skal det ved overføring til Norge fra svensk Kunde, foretas føring i NLPs system for Kunden i Norge.

17.9 Manglende eller feilaktige registreringer

Saldo for konto ført i Sverige under medlemskap i SRS, kan ikke korrigeres ved hjelp av bestemmelsene om manglende eller feilaktige registreringer ovenfor i punktene 9 og 10.

17.10 Kontroll av saldo – plast helpall.

Kontroll av saldo for plast helpall skjer for Kunder med dobbelt medlemskap, fra NLPs side, kun ved lokasjoner i Norge.

17.11 Avgifter og døgnleie

I hvilke tilfeller det betales Trippavgift (Avsenderavgift og Mottakeravgift) til hhv. NLP og SRS når plastpall i varestrømmen krysser landegrensen mellom Sverige og Norge, er regulert i samarbeidsavtalen mellom NLP og SRS. Kundene bes kontakte NLP for nærmere informasjon.

Særlige avgifter, jf. punkt 14.2 og døgnleie, jf. punkt 14.3, bli beregnet iht. NLP's Regler og NLP's Prisliste når pallen befinner seg i Norge.

Når pallen befinner seg i Sverige, vil SRS' regler gjelde.

17.12 Fakturering.

Fakturering av avgifter og døgnleie, skjer som beskrevet i punkt 16.1.

Fakturering ved opphør skjer som beskrevet i punkt 16.3.