

Bruerveiledning «NLP LIGHT».

Kjære kunde, velkommen.

Denne brukerveiledningen er ment å kunne veilede deg gjennom vår løsning.

Har du likevel spørsmål, ikke nøl med å ta kontakt med oss.

Merk: NLP LIGHT kundeweb er ikke en app men en nettside som vi anbefaler at du bruker på en mobiltelefon, nettbrett og PC.

Epost: Support@nlpool.no

TLF: 815 68 999

Innholdsfortegnelse:

Klikk på en av lenkene under, du blir da tatt direkte til det du lurер på.

- [Innlogging](#)
- [Meny](#)
- [Saldo](#)
 - [Beskrivelse](#)
- [Ut](#) - *Hvordan bestille opphenting.*
- [Inn](#) - *Hvordan behandle inngående overføringer av paller og kasser.*
 - [Uenigheter](#)
- [Admin](#)
- [Telling](#)
 - [Tellefunksjon](#)
 - [Ny telling](#)
 - [Telleresultat](#)
 - [Korrigeringsordere](#)
- [Kontaktinformasjon](#)

Viktig informasjon:

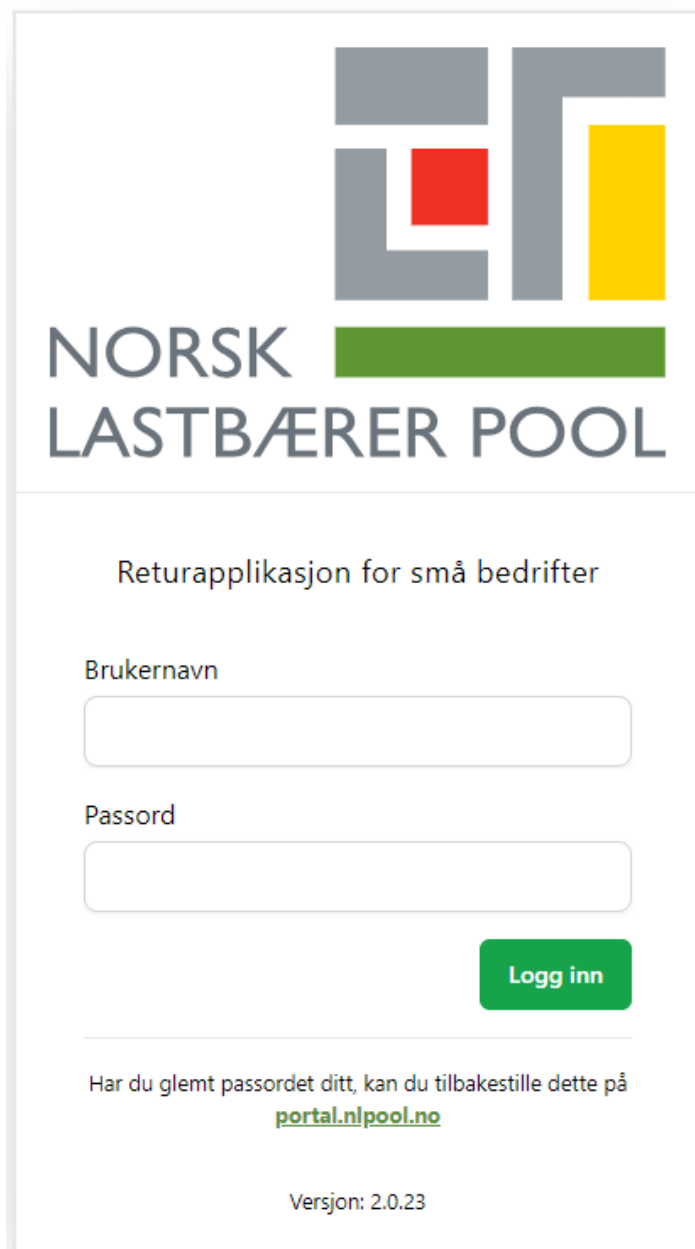
Husk at du til enhver tid er ansvarlig for NLP lastbærere som ligger på din saldo. Det vil si, alt som registreres inn på din saldo og ut av din saldo. Dersom det ved telling (krav om telling 2 ganger per år) er avvik kan du bli erstatningsansvarlig for det du eventuelt mangler av NLP lastbærere. Se prisliste [her](#).

Innlogging:

Når du først mottar brukernavn og passord ber vi deg om å følge stegene i eposten.

Etter at du har opprettet ditt eget passord, gjør følgende:

- Gå til adressen <https://light.nlpool.no> på din mobiltelefon, nettbrett eller PC.
- Logg inn med brukernavn og passord.




NORSK
LASTBÆRER POOL

Returapplikasjon for små bedrifter

Brukernavn

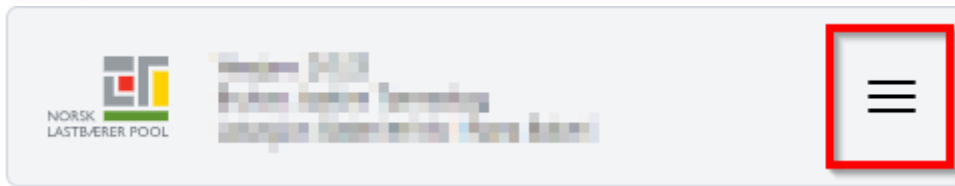
Passord

Logg inn

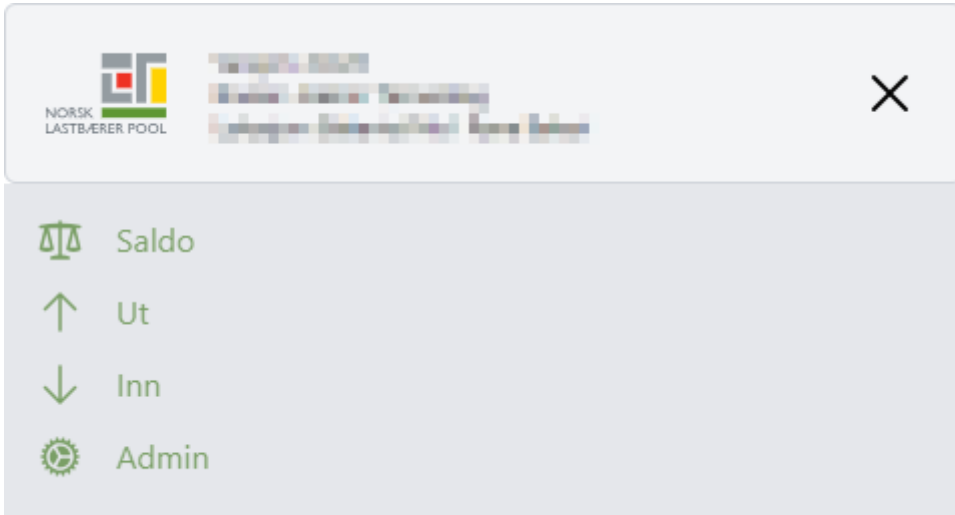
Har du glemt passordet ditt, kan du tilbakestille dette på
portal.nlpool.no

Versjon: 2.0.23

Meny:



Menyknappene ligger under «Hamburgermenyen»



Saldo:

En fullstendig oversikt over hva som er registrert på din Saldo.

Ut:

Her bestiller du opphenting av NLP Lastbærere (Paller og Kasser).

Her kan du også se historikk på utgående.

Inn:

Her finner du en oversikt over hva dine leverandører sender til deg av NLP Lastbærere.

Her kan du også se historikk på inngående.

Admin:

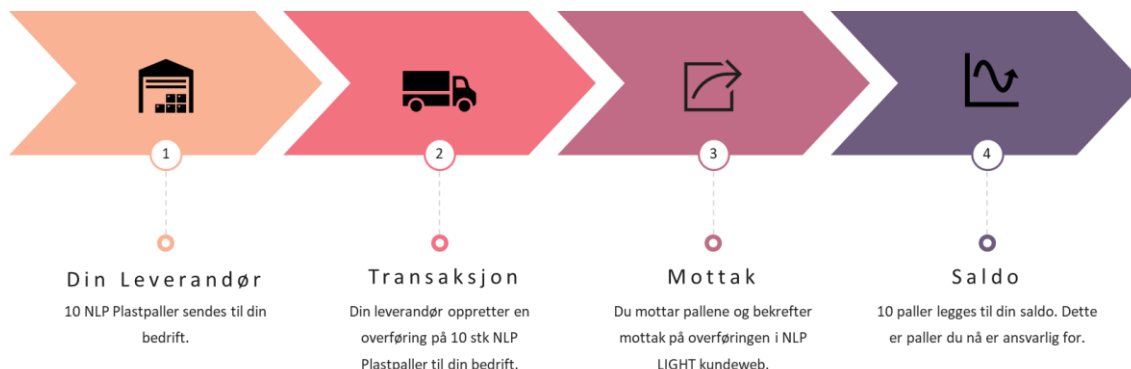
Her ligger tellefunksjon samt brukerdata og endring av språk (NO – EN).

Saldo:

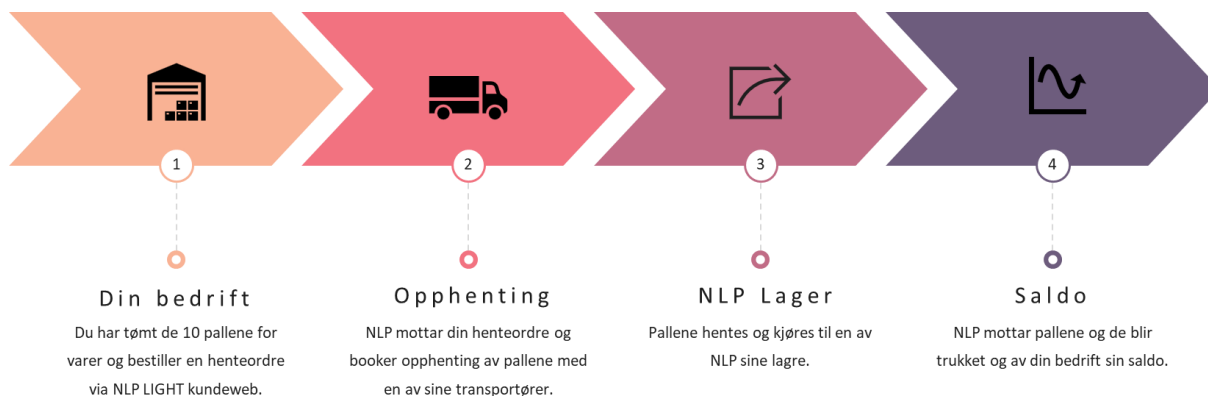
Hva er saldo? Hvordan fungerer det og hva innebærer det?

I NLP har vi et saldobasert system som blant annet er grunnlaget for hva vi fakturerer i døgngleie. En saldo, som også kan kalles for en beholdning, fungerer på følgende måte:

- Når du som kunde mottar 10 NLP Plastpaller fra en av dine leverandører, så skal leverandøren også overføre disse 10 pallene til din saldo.



- Når du etter hvert tømmer disse pallene for varer, så returneres disse til NLP. Det betyr at du må lage en henteordre. Selve henteordren oppretter du i NLP-LIGHT Kundeweb. På bakgrunn av din henteordre vil NLP sende en lastebil for å hente pallene. Når lastebilen har lastet på pallene og levert disse til en av NLP sine lagre, trekkes pallene ut av din bedrift sin saldo.



- Saldoen din vil til enhver tid danne grunnlaget for døgngleie. NLP sine paller og kasser har forskjellige satser. Satsene kan dere finne her: <https://nlpool.no/prisliste/>

Husk at NLP LIGHT-kunder, har 30 dagers gratis leieutsettelse.

Eks på utregning av døgngleie:

10 NLP Plastpaller ligger i din saldo i 45 dager. Leieberegningen blir da slik:

10 (Antall paller) x 0,21 kr (Leie pris per pall) x 15 (Antall dager pallene har ligget i saldo som overskrider 30 dager) = 31.5 kr.

Beskrivelse av Saldobildet.

Inngående volum: her ser du NLP lastbærere på vei inn til deg og inn på din saldo.

Saldo: etter at du har godkjent NLP lastbærere inn til deg går antallet inn i saldoen din (NLP lastbærere du er ansvarlig for).

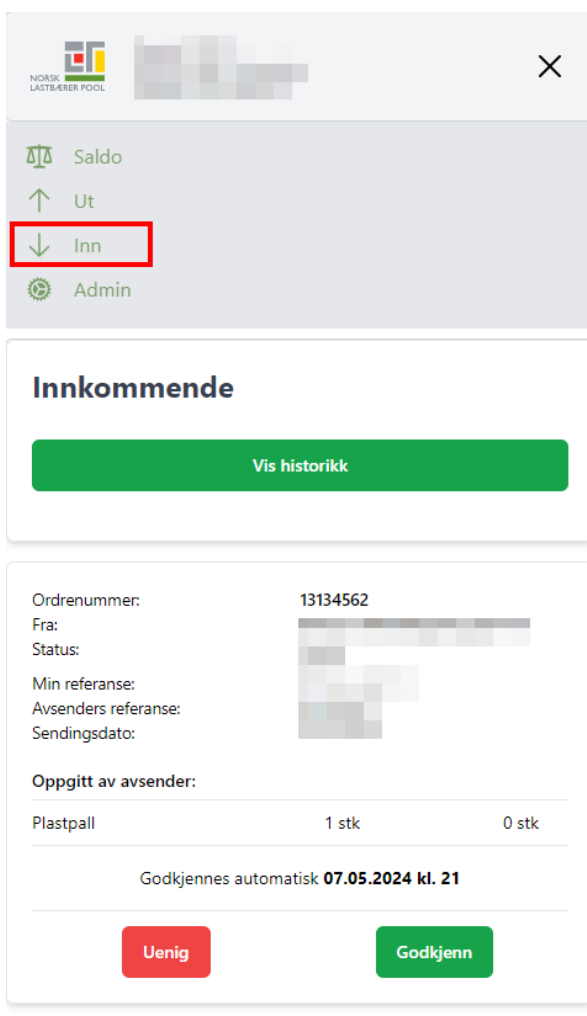
Utgående volum: det antall NLP lastbærere du har bestilt henting på fra NLP.

Fysisk saldo: de NLP lastbærere du fysisk har hos deg (saldo – utgående volum = fysisk saldo)

Inngående volum:	8
Saldo:	0
Utgående volum:	0
Fysisk saldo:	0

Inn.

- Her vil du se alle inngående vareleveranser til deg fra din leverandør. Her ser du hvem avsender er, antall NLP Lastbærere, din referanse, avsenders referanse, sendt dato, når en transaksjon automatisk godkjennes i systemet (dato og tid).
- Uenig – Klikk her om antall NLP Lastbærere ikke stemmer overens med fysisk mottatte.
- Godkjenn – Trykk her om antall NLP Lastbærere stemmer overens med fysisk mottatte.
- Her kan du også finne oversikt over tidligere mottatte ordrer ved å klikke på «Vis Historikk»
- «Godkjennes automatisk» Det betyr at transaksjonen vil automatisk godkjennes inn på din saldo, på angitt dato med avsenders registrering av antall og type lastbærere. Unngå at dette skjer.



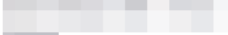
The screenshot shows the Norsk Lastbærer Pool interface. At the top, there is a header with the logo and a close button (X). Below the header, there is a navigation menu with four items: Saldo (Scales icon), Ut (Up arrow icon), Inn (Down arrow icon, highlighted with a red box), and Admin (Gear icon). Below the navigation menu, there is a section titled 'Innkommende' (Incoming) with a green button labeled 'Vis historikk' (View history). Below this, there is a form for an order. The form contains the following fields: Ordrenummer: 13134562, Fra: [redacted], Status: [redacted], Min referanse: [redacted], Avsenders referanse: [redacted], and Sendingsdato: [redacted]. Below these fields, there is a section titled 'Oppgitt av avsender:' (Specified by sender:). This section contains a table with two columns: 'Plastpall' (Plastic pallet) and 'stk' (pieces). The table has two rows: the first row shows '1 stk' (1 piece) and the second row shows '0 stk' (0 pieces). Below the table, there is a message: 'Godkjennes automatisk 07.05.2024 kl. 21' (Automatically approved 07.05.2024 at 21:00). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Uenig' (Disagree) in red and 'Godkjenn' (Approve) in green.

- Det er viktig å sjekke alle inngående vareleveranser at antallet NLP Lastbærere stemmer og at vareleveransen er kjent for deg som mottager.
- Om antallet stemmer trykk på «Godkjenn» Da legger antallet seg inn din «saldo» og dere er ansvarlig for NLP lastbærerne.

Uenigheter

- Om leveransen/antallet ikke stemmer så trykk på «uenig» Legg deretter inn riktig antall eller «0» om den er ukjent – se eksempel under.

Behandle uenighet

Ordrenummer: 12656002
Fra: 
Status: 
Min referanse: 1484771
Avsenders referanse: 100324191
Sendingsdato: 17.11.2023

	Sendt antall	Mottatt
 Europall	1	0

> Andre produkter

> Kommentarer

Lagre

- Her kan du også legge til andre produkter om pall eller kassetype ikke stemmer med hva du har mottatt.
- Det er også et kommentarfelt hvor du kan legge inn en kommentar. Eks «Har mottatt plastpaller istedenfor europaller» husk å trykke «Send Inn kommentar».
- I kommentarfeltet vil du også kunne laste opp filer fra din PC og mobiltelefon samt ta bilder med din mobiltelefon. Husk å trykke «Lagre»

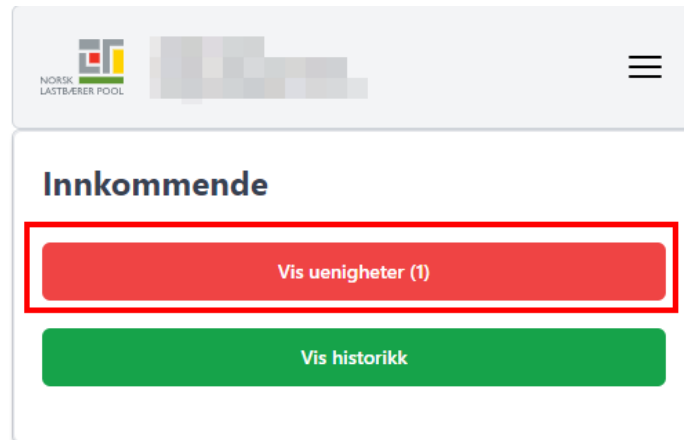
▼ Kommentarer

Last opp fil

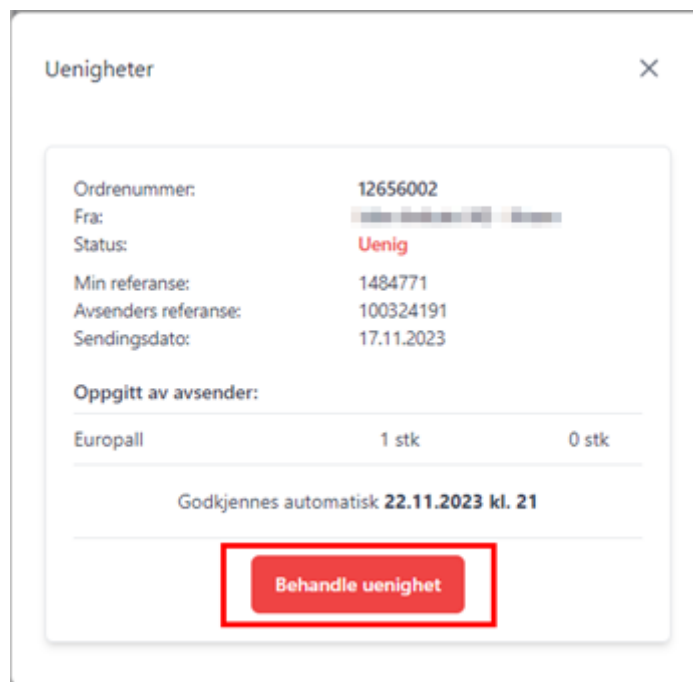
Send inn kommentar

Opprettet Uenighet:

- Når en uenighet er blitt opprettet vil den vises under en ny knapp i «inn» bildet.



- Trykk «Vis Uenigheter» for å se dine pågående uenigheter. Tallet viser antall aktive uenigheter.



- Tykk «Behandle uenighet» for å behandle denne.

UT

- Her legger du inn det du ønsker NLP skal hente av tomme plastpaller/kasser/trepaller.
- Legg inn det antallet du ønsker NLP skal hente og deretter trykk på «Bestill Henting».
- Her kan du også se historikk over tidligere hentinger ved å klikke på «Vis Historikk».

×

 Saldo

 **Ut**

 Inn

 Admin

Jeg ønsker NLP skal hente:


Plastpall


Europall

[> Andre produkter](#)

[Vis historikk](#)

[Bestill henting](#)

Etter å ha bestilt henting vil denne informasjonen dukke opp:

- Ordrenummer hos NLP.
- Dato når NLP henter (avhengig av geografisk beliggenhet).
- Hvilken transportør som henter på vegne av NLP.
- Her kan du også endre og avbestille henting. Dette kan du gjøre inntil vi har sendt din henteordre til vår transportør.

NLP henter følgende:

Ordrenummer: 12668448
Hentedato: 24.11.2023
Transportør:
Transportør telefon:



Plastpall

På selve hentedagen så går du inn igjen på «UT» fliken som ser slik ut:



Versjon: 2.0.25
Bruker: Joakim Tørneskog
Lokasjon: Bergen Kantinertjeneste AS



NLP henter følgende:

Ordrenummer: 12668448
Hentedato: 24.11.2023
Transportør:
Transportør telefon:



Plastpall

Vis historikk

Ekspeder ordre

Klikk på «Ekspeder ordre» nede til høyre.

Ekspeder ordre: 12668448

Her skal du fylle inn det du faktisk sender på bilen, selv om det er ulikt det du opprinnelig bestilte henting av


Plastpall

1

5

2

> Andre produkter

Sjåførens signatur (påkrevd)

[Slett signatur](#)

3



4

Bekreft

I dette bildet vil du ha mulighet til å endre antall på hva du faktisk sender fra deg.

1. Her legger du inn antallet som sjåfør faktisk tar med seg.
2. Her kan du legge til andre Paller og Kassetyper
3. Her må du få sjåfør sin signatur.
4. Trykk så bekreft.

Admin

Under ADMIN finner du følgende funksjoner.

- Detaljer på bruker.
- Mulighet for å endre lokasjon om du har flere lokasjoner registrert under ditt kundeforhold med NLP.
- Språk: Klikk på flagget for å velge mellom Norsk og Engelsk.



Versjon: 2.2.6 **PRODUKSJON**
Bruker: Joakim Tørneskog
Lokasjon: Ingen lokasjon valgt



Brukerdata

Bruker: Joakim Tørneskog
BrukerId: 
Tilgang: Global admin (5)
Versjon: 2.2.6

Lokasjon

Velg lokasjon 

Logg ut

Telling

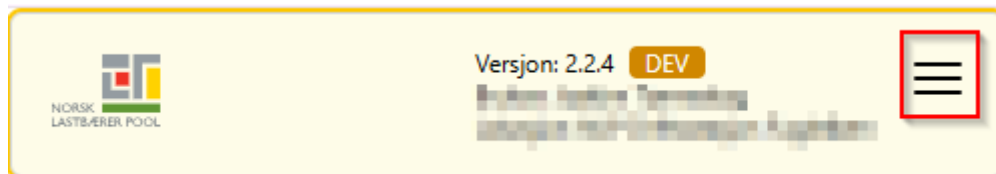
Som NLP kunde er dere ansvarlig for at saldoen (se side 4 for mer info) deres stemmer overens med hva dere faktisk har av NLP lastbærere (paller og kasser).

Det er krav om 2 tellinger per år. NLP varsler når telling skal gjennomføres.

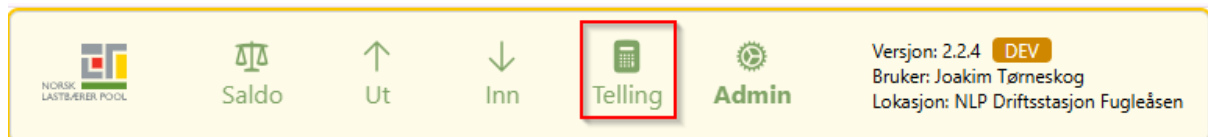
Telling 1 er 28/29 februar.

Telling 2 er 31 august.

Telleresultatet registreres ved å klikke på knappen «Telling» under Admin menyen.



Eller så vil den dukke opp øverst i bildet:



Tellefunksjon:

Dette er bildet du får opp om du trykker «Telling» under Admin menyen.

«Ny hovedtelling» her legger du inn ditt nye telleresultat.

«Ny kontrolltelling» tellinger dere selv kan registrere utenom de to pålagte tellingene.

«Tidligere Telleresultat» her finner du en oversikt over tidligere registrerte tellinger.

Aktiv telleperiode: Testperiode T1,5-2026

Ny hovedtelling

Ny kontrolltelling

Tidligere telleresultat

Forklaring om tellinger

En telling betyr at du teller hvor mange plastpaller og plastkasser fra NLP du har på stedet ditt. Du skal **ikke** telle trepaller/europaller.

Du teller for å være sikker på at antallet i systemet stemmer med det du faktisk har. Før du begynner å telle, må du sjekke fanen som heter "INN" og bekrefte at du har mottatt alle varer som har kommet inn.

Hovedtelling:

En pålagt telling som skal gjennomføres to ganger per år
31.08 og 28/29.02

Kontrolltelling:

En frivillig telling som kan gjennomføres etter eget ønske.

Ny Hovedtelling

I dette vinduet legger du inn ditt nye telleresultat under «Antall».

Du vil kun legge in ett telleresultat på lastbærere (NLP paller og kasser) som du er åpnet for. Skulle du ha andre NLP lastbærere enn det du er åpnet for, kontakt oss på support@nlpool.no

Viktig: Du må registrere telleresultat for alle NLP lastbærere. Legg inn 0 i antall dersom du ikke har noe av denne lastbærertypen.

Når du har lagt inn ditt telleresultat, trykk «Send Inn».

Hovedtelle



Plastpall

Antall



185 Grønn

Antall

Fyll inn antall på det du har telt i de tomme feltene. Trykk deretter "Send inn".

Legg inn 0 dersom du ikke har palle- eller kassetype.

Send inn

Telleresultat og Tidligere telleresultat

Etter at du har sendt inn et nytt telleresultat eller trykket på «Tidligere telleresultat» vil du få opp dette vinduet.

I dette vinduet vil du se en avstemming av ditt telleresultat og din beholdning (saldo).

- Dersom du har talt flere paller enn hva har i din saldo, vil du få et grønt resultat.
- Dersom du har talt færre paller enn hva du har i din saldo, vil du få et rødt resultat.
- Får du et rødt resultat må du kontakte oss. Et rødt resultat betyr at du mangler et gitt antall av denne lastbærertypen og kan bli erstatningspliktig for dette. Erstatningsverdien vises under telleresultatet.

Telleresultat

×

Grønn

- Hvis du har en positiv, "grønn" differanse, betyr det at NLP kan justere beholdningen din slik at den samsvarer med det du har telt.

Rød

- Betyr at du mangler paller eller kasser og at du må kontakte NLP på support@nlpool.no eller [815 68 999](tel:81568999).

 185 Grønn	Din beholdning 0	Antall telt 3	Differanse 3
 Plastpall	Din beholdning 3	Antall telt 1	Differanse -2 Erstatningsverdi -1100 kr

Lukk

Korrigeringsordre

Korrigeringsordre er en ordretype som kun benyttes NLP kunder imellom i forbindelse med telling. Dette for å etterregistrere glemte forsendelser.

Slike korrigeringsordrer vil se slik ut og vil være uthevet i rødt.

Ordrenummer:	15081327	Min referanse:	55660
Fra:	Idun Industri AS - Hvam	Avsenders referanse:	T1,5-2026
Status:	Sendt	Sendingsdato:	08.07.2026

Oppgitt av avsender:	Sendt	Godkjent
Plastpall	10 stk	0 stk

Dette er en korrigering/etterregistrering og må behandles
Godkjennes automatisk **22.07.2026 kl. 21**

Uenig **Godkjenn**

Disse ligger i menyen under «Inn».

I eksempelet over vil godkjenning av korrigeringsordren øke et negativt telleavvik med 10 stk NLP Plastpaller og senke et eventuelt telleoverskudd med tilsvarende antall.

En korrigering vil automatisk godkjennes etter 14 dager, med mindre dere gjør dere uenig i korrigeringen.

Viktig informasjon:

Husk at du til enhver tid er ansvarlig for NLP lastbærere som ligger på din saldo. Det vil si, alt som registreres inn på din saldo og ut av din saldo. Dersom det ved telling (krav om telling 2 ganger per år) er avvik kan du bli erstatningsansvarlig for det du eventuelt mangler av NLP lastbærere. Se prisliste [her](#).

Kontaktinformasjon:

Support

TLF: +47 815 68 999

Epost: support@nlpool.no

Joakim Tørneskog

Kundekontroller

TLF 915 52 886

Epost: joakim.torneskog@nlpool.no

Ted Eriksson-Gottås

Kundekontroller – NLP LIGHT

TLF: 926 43 881

Epost: ted.eriksson.gottas@nlpool.no

Frode Eksund Kirkestuen

Salgssjef NLP LIGHT

TLF: 920 67 655

Epost: frode.kirkestuen@nlpool.no